



IESNIEGUMS

Aiva Litauniece

**lesniegums ir dokuments, ko raksta iestādei
vai amatpersonai ar nolūku iestāties (kaut
kur), ieteikt, paziņot.**





Ikšķiles vidusskolas direktorei
Gintai Liepiņai

7. klases skolnieces
Anitas Liepiņas

iesniegums.

Lūdzu atļaut rīkot klasesvakaru š. g. 10. maijā skolas
Baltajā zālē.

Ikšķilē 2016. gada 3. maijā.

A. Liepiņa

IEVADS

- ADRESĀTS (KAM?
DATĪVĀ)

Ikšķiles vidusskolas direktorei
Gintai Liepiņai

- ADRESANTS (KĀ? ĢENITĪVĀ)
- DOKUMENTA NOSAUKUMS
- ❖ 7. klases skolnieces
Anitas Liepiņas
- ❖ iesniegums.

Lūdzu atļaut rīkot klases vakaru š. g. 10. maijā
skolas Baltajā zālē.

**GALVENĀ
DAĻA
LŪGUMS.**




NOBEIGUMS

VIETA, LAIKS

Ikšķilē 2016. gada 3. maijā.

PARAKSTS (BEZ
ATŠIFRĒJUM)

A. Liepiņa



Ja iesniegums tiek rakstīts ar datoru, tad dokumenta nosaukumu drīkst rakstīt ar lielajiem burtiem un punktu aiz tā drīkst nelikt.

Korģenes vidusskolas direktoram
Laimonim Pabērzam

6. klases skolnieka
Kristiāna Kalna

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut doties uz florbola treniņnometni no š. g. 10. oktobra līdz 25. oktobrim. Mācību vielu apgūšu patstāvīgi. Kavētie pārbaudes darbi tiks uzrakstīti pēc priekšmetu skolotāju īpaši sastādīta grafika.

Korģenē 2010. gada 1. oktobrī.

K. Kalns

DER ZINĀT!

- Iesnieguma tekstu parasti iesāk ar vārdu “Lūdzu”.
- Iesniegumā vietniekvārds “jūs” un tā locījumu formas rakstāmas ar lielo burtu *Jūs*.
- Iesnieguma tekstā nav vēlami saīsinājumi, izņemot “š.g.” – “šā gada”.
- Iesniegumā obligāti jāievēro ortogrāfijas un interpunkcijas likumi.
- Iesniegumu parasti raksta uz baltas A4 formāta lapas (ja vien nav speciālas veidlapas).

