

APSTIPRINU
ar Rēzeknes pamatskolas - attīstības centra direktora
2020.gada 16.marta rīkojumu Nr.29

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta rīkojuma
Nr. 103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu"
(izdoti Rīgā, 2020. gada 12. martā (prot. Nr. 11 1.§)) 4.3.punktu*

RĒZEKNES PAMATSKOLAS-ATTĪSTĪBAS CENTRA DARBA KĀRTĪBA „Attālinātās mācīšanas nodrošināšana valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā”

Pamatojoties uz Ministru kabineta rīkojuma Nr. 103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" (izdoti Rīgā, 2020. gada 12. martā (prot. Nr. 11 1.§)) 4.3.punktu "Pārtraukt mācību procesa norisi klātienē visās izglītības iestādēs un nodrošināt mācības attālināti", tiek NOTEIKTA sekojoša darba organizācija no 13.03.2020. līdz 14.04.2020.:

1. Mācību process Rēzeknes pamatskolā - attīstības centrā tiek organizēts attālināti, atbilstoši pamatizglītības izglītības programmu 21015511, 21015521, 21015611, 21015621, 21015811, 21015821, 21015911, 21015921 mācību priekšmetu un stundu plānam, un apstiprinātajam stundu sarakstam.
2. Ar izglītojamajiem un viņu vecākiem (aizbildņiem) tiek noteikti sekojoši komunikācijas kanāli:
 - 2.1. E-klase.
 - 2.2. Tālruna iespējas (zvani, SMS, WhatsApp).
3. Mācību satura un Atgriezeniskās saites (AS) nodrošināšanai tiek izmantoti sekojoši rīki:
 - 3.1. E-klase
 - 3.2. Uzdevumi.lv
 - 3.3. Soma.lv
 - 3.4. u.c.
4. Attālinātās mācīšanas nodrošināšana:
 - 4.1. **1. – 4. klašu skolotāji** sagatavo un iesūta E-klases vietnē izglītojamajiem/vecākiem (aizbildņiem) uzdevumus nākošai dienai (-ām) **līdz plkst. 12:00;**
 - 4.2. **5. – 9. klašu** mācību priekšmetu skolotāji, atbilstoši stundu sarakstam, apgūstamo tēmu saturu, uzdevumus izglītojamajiem un/vai vecākiem (aizbildņiem) iesūta **līdz plkst.14.00.** Ja paredzēts vadīt tiešsaistes nodarbību, to organizē savas mācību stundas laikā (pēc stundu saraksta).
5. Katrs mācību priekšmeta skolotājs ir atbildīgs izvēlēties mācību saturam atbilstošas metodes, paņēmienus un rīkus.
6. Pamatojoties uz izglītojamo vecāku sniegto informāciju par interneta un IT tehnikas pieejamību, tiem izglītojamajiem, kuriem nav interneta pieslēguma un viedierīču, mācību priekšmetu skolotāji nodrošina mācību materiālu sagatavošanu un nodošanu izglītojamo

vecākiem (aizbildņiem) skolas foajē, 1.stāvā pie skolas dežuranta vai nogādāšanu ar skolas transportu.

7. **Katru dienu līdz plkst. 10:00** izglītojamo vecāki (aizbildņi) informē (īsziņa, WhatsApp) klases audzinātāju par bērna līdzdalību mācību procesā, no kā tiks dokumentēta izglītojamā dalība stundās.
8. Par bērna slimību vai citiem apstākļiem, kad izglītojamais nevar piedalīties attālinātās mācīšanas procesā, izglītojamo vecāki (aizbildņi) informē (īsziņa, WhatsApp) klases audzinātāju.
9. Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par regulāru saziņu ar izglītojamajiem un viņu vecākiem (aizbildņiem).
10. Izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) neskaidrību gadījumā jāsaazinās ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem vai skolas vadību.
11. Fakultatīvās nodarbības un konsultācijas notiek attālināti saskaņā ar apstiprināto grafiku.
12. Izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) ir jābūt atbildīgiem par bērnu dalību attālinātajā mācību procesā, jāsniedz izglītības iestādei objektīvu informāciju par bērnu.

Rēzeknes pamatskolas -attīstības centra direktore

R.Zommere

Kārtība izskatīta un akceptēta Skolotāju sanāksmē 17.03.2020.