



**RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS DOME**

## **RĒZEKNES PAMATSKOLA- ATTĪSTĪBAS CENTRS**

Reģ. Nr.3124903147, F. Varšlavāna iela 5, Rēzekne, Latvija LV-4601.  
Tālr. 646-22658, e-mail: logopeduskola@rezekne.lv

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rēzeknē

**APSTIPRINĀTS**

ar direktora 07.09.2021.  
rīkojumu Nr.53/1

07.09.2021.

Nr. 1/1

### **Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas grupās**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu  
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Rēzeknes pamatskolas-attīstības centra pirmsskolas grupu (turpmāk - iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumus Nr.277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un iestādes nolikumu

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku (likumisko pārstāvju) (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 2.3. bērnu tiesības un pienākumus;
- 2.4. iestādes un vecāku līdzdarbības formas;

- 2.5. izglītības procesa organizāciju;
- 2.6. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.7. citus jautājumus saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumos Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" noteiktajām prasībām.

### **III. Bērnu tiesības**

3. Bērniem ir tiesības:
  - 3.1. apmeklēt iestādi un apgūt valsts apmaksātas speciālās pirmsskolas izglītības programmas saskaņā ar iestādes nolikumu;
  - 3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;
  - 3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
  - 3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
  - 3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
  - 3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību iestādē.

### **IV. Bērnu uzvedības noteikumi**

4. Bērnu pienākumi ir:
  - 4.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;
  - 4.2. ievērot šos noteikumus;
  - 4.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
  - 4.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
  - 4.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
  - 4.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
  - 4.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
  - 4.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
  - 4.9. izpildīt pedagogu prasības;
  - 4.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
  - 4.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

## **V. Iesniedzamās ziņas bērnam, iestājoties izglītības iestādē, un vecāku līdzdarbība**

5. Uzņemot bērnu izglītības iestādē, tiek saņemtas šādas ziņas:

- 5.1. pedagoģiski-medicīniskās komisijas atzinums;
- 5.2. iesniegums par uzņemšanu;
- 5.3. medicīniskā karte (forma 026/u);
- 5.4. bērna dzimšanas apliecības dati;
- 5.5. kontaktinformācija, informācija par dzīvesvietu, informācija par bērna individuālajām īpašībām – ēšanu, izmaiņām veselības stāvoklī u.tml.,

## **VI. Izglītības iestādes pienākums ir aktualizēt ziņas, ja notikušas izmaiņas.**

### **VII. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā**

7. Izglītības iestādes atbildīgie darbinieki:

- 7.1. iepazīstina vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas standā;
- 7.2. informē bērnu vecākus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
- 7.3. informē bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
- 7.4. iepazīstina ar informāciju bērna vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija nedrīkst tikt publiskoti trešajām personām attiecībā uz citiem bērniem vai pieaugušajiem, lai citu personu dati (attēli, video u.tml.) bez viņu piekrišanas netiktu izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām;
- 7.5. sniedz skaidrojumu vecākiem, ka ar cieņu un toleranci ir nepieciešams izturēties pret iestādes darbiniekiem, lai vecāki to izskaidro bērniem, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 7.6. informē bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;
- 7.7. paskaidro, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus;
- 7.8. aizliedz pieļaut mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos iestādes teritorijā;
- 7.9. veicina bērnu vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos;
- 7.10. piedāvā vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;
- 7.11. informē, ka ir iespēja bērna vecākiem piedalīties grupas vecāku sapulcēs;

7.12. veicina bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes dzīves pilnveidošanai;

## VII. Izglītības procesa organizācija

8.1. Iestādes darba laiks ir no plkst.7.00 līdz plkst. 18.00. Iestādē ir diennakts grupa.

8.2. Vecāki brīdina iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa tālruni 64623189.

8.3. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto zvanu pogu, kura atrodas pie iestādes ieejas. Ienākot iestādē un izejot no iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no iestādes teritorijas, aizver vārtus.

8.4. Rotaļnodarbības (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst. 8.00. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8.00.

8.5. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, uz iestādi tiek atvesti ne vēlāk kā plkst. 8.00.

8.6. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.

8.7. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu.

8.8. Priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas aktivitātes - pastaigas iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem un individuālais darbs ar bērniem.

8.9. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

8.10. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.

8.11. Skolotāji bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.

8.12. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus aktivitāšu laika.

8.13. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunu faktu skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.

8.14. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 15 bērniem.

8.15. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie bērni, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un iestādes aicināti viesi.

8.16. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

8.17. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus - skolotāja palīgs izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā dežūradministrators pēc palīdzības.

8.18. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 17.00.

8.19. Līdz plkst.10.00 vecāki paziņo iestādes grupas pirmsskolas skolotājiem vai medicīnas māšai pa tālruni 64623189 par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

8.20. Atvedot bērnu uz iestādi, vecāki ievēd viņu grupas telpās un paziņo grupas skolotājam par bērna ierašanos.

8.21. Bērnu uz iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.

8.22. Grupas skolotājam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no iestādes, par ko skolotāja veic ierakstu grupas žurnālā. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājam, ja bērnu no iestādes izņems cita persona.

8.23. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.

8.24. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, grupas skolotāja vērsas pie iestādes medicīnas māšas pēc palīdzības.

8.25. Nepieciešamības gadījumā iestāde ziņo bērna vecākiem un neatliekamās palīdzības dienestam par medicīniskās palīdzības nepieciešamību.

8.26. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

## **IX. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

9.1. Noteikumu ievērošana vecākiem un iestādes personālam ir obligāta.

9.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:

- var izteikt mutisku aizrādījumu;
- var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

9.3. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas skolotāja vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadībai.

9.4. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:

- grupas skolotāja ar vecākiem;
- iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
- grupas vecāku sapulcē;
- iestādes padomes sēdē.

9.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

## **X. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

10.1. Pirms bērna uzņemšanas iestādē, grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

10.2. Grupas skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

10.3. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas standā vecākiem.

10.4. Informācijas standā vecākiem ir izvietota informācija par iestādes vadības pieņemšanas laikiem.

10.5. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā iestādes stāvā. Informācijas standā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.

10.6. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie tālruņa iestādes vestibilā.

10.7. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

## **XI. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas**

11.1. Iestādei piederošas personas ir iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki.

11.2. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.

11.3. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

Direktore

R.Zommere

