



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS DOME

RĒZEKNES PAMATSKOLA- ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģ. Nr.3124903147, F.Varlavāna iela 5, Rēzekne, Latvija LV-4601.
Tālr. 646-22658, e-mail: logopeduskola@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

01.09.2021.

Atbalsta komandas darbības kārtība

1. Vispārējie noteikumi

1.1 Atbalsta komanda veidota, lai veiksmīgi un efektīvi realizētu izglītības mērķus un dotu iespēju katram skolēnam saņemt atbalstu veiksmīgākam mācību darbam.

1.2 Komandas darbības pamatā ir kompleksa pieeja, kurā katrs dalībnieks savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, psiholoģiskās, sociālās un rehabilitācijas palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus, izglītības iestādes darbiniekus, lai skolēnus un problēmas varētu skatīt veselumā.

1.3 Atbalsta komandas darbības mērķgrupa ir pirmsskolas vecuma bērni un izglītojamie no 1.-9. klasei:

-Izglītojamie ar speciālām vajadzībām.

-Izglītojamie, kuriem mācību procesā un pārbaudes darbos tiek nodrošināti atbalsta pasākumi.

-Izglītojamie ar mācību aizturi pirmsskolas vecumā.

-Izglītojamie, kuri ilgstoši kavējuši mācības slimības vai neattaisnotu iemeslu dēļ.

-Izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības izglītības iestādē/klasē u.c.

1.4 Atbalsta pasākumi ir realizējami visiem izglītojamajiem atbilstoši atzinumam. Pedagogiem, kuri izglīto un atbalsta speciālistiem ir tiesības ierosināt uz papildus atbalsta pasākumu noteikšanu.

1.5 Atbalsta komandas sastāvā ir administrācijas pārstāvis (direktora vietnieks, pirmsskolas izglītības metodīķis), izglītības psihologi, sociālais pedagogs, sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs, logopēdi, pedagoga palīgi, medicīnas darbinieks, fizioterapeits).

1.6 Pēc nepieciešamības problēmsituācijas risināšanā var tikt iesaistīti skolēnu vecāki, pirmsskolas skolotājs, klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotāji, citu institūciju pārstāvji.

Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus (Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Fizisko personu datu aizsardzības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, ANO Konvencija par personu ar invaliditāti tiesībām 24.pants – Izglītība).

2. Komandas darba mērķi un galvenie uzdevumi

2.1. Mērķi:

- 2.1.1. Nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu, medicīnisku un rehabilitācijas atbalstu izglītojamiem.
- 2.2.2. Sekmēt dažādu izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, palīdzēt veidot izglītības iestādē iekļaujošu vidi.
- 2.2.3. Veicināt skolotāju profesionālo pilnveidi, izglītības iestādes darbinieku un vecāku informētību par iekļaujošās izglītības jautājumiem.
- 2.3. Uzdevumi:
 - 2.3.1. Koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās, medicīniskās un sociālās izpētes darbu izglītības iestādē.
 - 2.3.2. Izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus.
- 2.4. Regulāri (divas reizes mācību gada laikā) izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu un sociālpsiholoģisko attīstības dinamiku.
- 2.5. Organizēt nepieciešamo palīdzību, konsultācijas, ieteikumus izglītojamiem un viņu vecākiem, skolotājiem, iestādes darbiniekiem.
- 2.6. Sadarboties ar izglītības iestādes administrāciju tās darbības un skolotāju profesionālās pilnveides plānošanā, iekļaujošās vides veidošanā.
- 2.7. Sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām.
- 2.10. Apkopot informāciju, analizēt komandas darba pieredzi.

3. Darba procesa organizācija

- 3.1. Atbalsta personāla komandas modelis paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem.
- 3.2. Uzklusot problēmu, atbalsta komandas speciālisti savas kompetences ietvaros meklē problēmas cēloņus, sniedz atbalstu izglītojamajam.
- 3.3. Sadarbību problēmas risināšanai atbalsta komandas speciālisti konkrētam skolēnam organizē tik ilgi, līdz izglītojamais ir spējīgs turpināt mācības bez regulāra atbalsta.
- 3.4. Atbalsta komanda organizē sanāksmes kopā un/vai atsevišķām mērķgrupām, kā arī divas reizes gadā pedagoģiski medicīnisko konsīliju, kur izpētes dati un ieteiktie atbalsta pasākumi tiek fiksēti rakstiski protokola veidā.
- 3.6. Atbalsta komanda ir atbildīga par iegūtās informācijas konfidencialitāti.
- 3.7. Pirmsskolas grupās atbalsta komanda var organizēt atsevišķas sanāksmes dažādu problēmu risināšanā, ko fiksē protokolu veidā.

4. Pienākumi un tiesības

4.1. Atbalsta komandas vadītājs

- Koordinē komandas darbu, vada atbalsta komandas sanāksmes.
- Veic datu izpēti no personu lietām un atzinumiem par skolēniem nepieciešamajiem individuālajiem izglītības plāniem un atbalsta pasākumiem.
- Veido pedagoģu sarakstu, kuri klasēs atbild par skolēnu izpēti, dokumentāciju.
- Atbild par atbalsta pasākumiem valsts pārbaudes darbos.
- Koordinē pamatskolas izglītojamo individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu un realizāciju.
- Koordinē pedagoģiski medicīniskā konsīlija darbu par skolēnu sasniegumiem un nepieciešamo atbalstu.
- Vēro mācību stundas.

4.2. Pirmsskolas izglītības metodiķe

- Apkopo un izvērtē informāciju (atzinumus) par pirmsskolas izglītojamiem, kuriem ir nepieciešama palīdzība.
- Koordinē pirmsskolas grupu izglītojamo individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu un realizāciju.
- Vēro nodarbības pirmsskolas grupās, sniedz ieteikumus.

- Sadarbojas ar pirmsskolas grupu izglītojamo vecākiem.

4.3. **Logopēds :**

- Veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku, korekciju.
- Informē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi.
- Sagatavo dokumentāciju pēc nepieciešamības pedagoģiski – medicīniskai komisijai pēc pieprasījuma.
- Sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos bērniem ar speciālām vajadzībām.

4.4. **Psihologs :**

- Veic nepieciešamo diagnostiku.
- Ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti, sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem skolotājiem un speciālistiem.
- Palīdz bērnam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai.
- Sagatavo dokumentāciju - atzinumus pēc nepieciešamības pedagoģiski – medicīniskai komisijai pēc pieprasījuma.
- Konsultē skolotājus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā bērnam.
- Veic individuālu darbu ar bērnu, skolotāju vai vecākiem.
- Konsultējoties ar kolēģiem, sniedz atzinumus par mācīšanās traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos bērniem ar speciālām vajadzībām.

4.5. **Sociālais pedagogs :**

- Iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, vēro tos. Prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai.
- Sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām bērnu sociālo vajadzību nodrošināšanā.
- Konsultē skolotājus, bērnus un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.
- Sniedz palīdzību skolēniem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.
- Pārtrauga skolēnu kavējumus un veicina to novēršanu.
- Kopā ar psihologu risina konfliktsituāciju (vardarbības) novēršanu.

4.6. **Klases audzinātājs :**

- Apkopo informāciju par klases skolēnu izpēti (stiprās puses, nepieciešamie atbalsta pasākumi), vienojas ar skolotājiem par turpmāko sadarbību, koordinē ieteikumu izpildi noteiktajā termiņā.
- Sadarbojoties ar atbalsta speciālistiem, skolotājiem, vecākiem, koordinē izglītojamajiem klasē individuālo izglītības plānu veidošanu, izpildes gaitu un novērtēšanu.
- Informē atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurās skolēnam nepieciešama palīdzība.
- Analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā.
- Mācību darba aktuālo jautājumu risināšanai klasē, atbalsta veicināšanai skolēniem organizē individuālās sarunas ar skolotājiem un/vai sanākumi klasē.

4.7. **Medicīnas darbinieks :**

- Informē atbalsta komandas speciālistus par bērnu veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti). Prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu, izstrādā rekomendācijas skolotājiem un konsultē vecākus.
- Sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.

4.8. Speciālais pedagogs

- Realizē izglītības programmu atbilstoši bērna veselības stāvoklim un attīstības līmenim;
- Sadarbojas ar atbalsta personālu, audzinātājiem, citiem speciālistiem, radot motivāciju mācīties;
- Sadarbojas ar bērna vecākiem.

4.9. Sociālais darbinieks

- Sadarbojas ar skolēna vecākiem, savstarpēja, regulāra informācijas apmaiņa darba jautājumu risināšanā.
- Sadarbojas ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem.
- Vada rehabilitācijas un relaksācijas nodarbības sajūtu telpās vispārīgās attīstības veicināšanai.

5.0. Sociālais rehabilitētājs

- Izstrādā un īsteno rehabilitācijas plānus.
- Pielieto vingrinājumus praktiskās dzīves iemaņu pilnveidošanai.

5.1. Pedagoģa palīgs

- Pārziņa skolēnu mācīšanās vajadzības, atbalsta pasākumus.
- Palīdz izvēlēties un sagatavo atbalsta materiālus un atgādnes mācību stundai.
 - Palīdz skolēnam sagatavoties stundai un mācīšanās procesā paskaidro mācību līdzekļu un materiālu izmantošanas iespējas, palīdz informācijas ieguvē, individuāli izskaidro uzdevumu nosacījumus, vada mācīšanās procesu klasē vai atsevišķā telpā atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem.

5.2. Visi atbalsta komandas dalībnieki :

- Sadarbojas komandā un ar pedagogiem, sniedz nepieciešamo informāciju, ikdienas atbalstu skolēniem un ieteikumus pedagogiem un vecākiem izglītības procesa organizēšanā. Nepieciešamības gadījumos iesaka ārsta konsultācijas vai papildus koriģējošas nodarbības.
- Sadarbojas un sniedz atbalstu skolotājiem, klašu audzinātājiem attālinātā mācību procesa organizēšanā.
- Sadarbībā ar pārējiem iesaistītajiem atbildīgajiem, piedalās individuālo izglītības plānu izstrādē un rezultātu izvērtēšanā.
- Darbojas skolas pedagoģiski medicīniskā konsīlija darbā.
- Savā darbības jomā apkopo informāciju/datus par sadarbību un sniegtajiem atbalsta pasākumiem.
- Izpilda skolas administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, sniedz ziņas institūcijām, ja tas nepieciešams bērna izglītībai.

5.3. Sadarbība ar vecākiem :

- Uzklaušīt vecākus, noskaidrot vecāku vēlmes un intereses bērnu izglītošanas jautājumā.
- Ieteikt iespējamās problēmas risināšanas veidus.
- Vecāki var tikt pieaicināti uz klašu sanāksmēm.

Direktore

R.Zommere

Atbalsta komandas vadītāja A.Deksne
2021.gada 1.septembrī