

# Rēzeknes pamatskola – attīstības centrs

Reģ. Nr.3124903147, F. Varlavāna iela 5, Rēzekne, Latvija LV-4601.

Tālr. 646-22658, fax 646-22737, e-mail: logopeduskola@rezekne.lv

## Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides reglaments

28.12.2020.

Nr. 11.

Izdoti saskaņā ar MK 11.09.2018. Noteikumiem Nr. 569

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Rēzeknes pamatskolas – attīstības centra (turpmāk – Skolas) pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtība izveidota, lai nodrošinātu šādas darbības un rezultātus:

1.1. dot iespēju pedagogiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa papildus kvalifikāciju;

1.2. dot iespēju pedagogiem papildus apgūt atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;

1.3. prasības pedagogu nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai ( Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumi par Nr.569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”) .

### II. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides mērķi un uzdevumi

2.1 . Nodrošināt metodisko atbalstu pedagogiem profesionālo pienākumu veikšanā izglītojamo izglītošanas un audzināšanas procesā.

2.2. Regulāri informēt pedagogus par tālākizglītības iespējām, pēc nepieciešamības piedāvāt viņiem tālākizglītības programmas, kuras pilnveidos pedagoga zināšanas un prasmes. 2.3. Skolas resursu ietvaros organizēt tālākizglītības pasākumus Skolas pedagogiem.

### III. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plānotie rezultāti un kārtība

3.1. Skolas vadība (direktors, direktora vietnieki vai metodiķis) plāno pedagoga profesionālās kompetences pilnveidi.

3.2. Katra Skolas pedagoga pienākums ir pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo kompetenci, apgūstot programmas, kuru apjoms nav mazāks kā 36 stundas (kopumā) trīs gadu laikā: 3.2.1. mācību priekšmetu skolotājiem atbilstoši mācību priekšmetam vai pēc skolotāja vajadzībām; 3.2.2. direktoram, direktora vietniekiem, izglītības psihologam, sociālajam pedagogam, vispārējās izglītības pedagogam, kas vada grupu un logopēdiskās individuālās nodarbības, internāta vai dienesta viesnīcas skolotājiem, bibliotēkaram atbilstoši ieņemamā amata specifikai vai pēc pedagogu izaugsmes vajadzībām.

3.3. Pedagoga profesionālās kompetences pilnveidi apliecina tālākizglītību apliecinošs dokuments (apliecība, sertifikāts).

3.4. Pēc programmas satura apguves un tālākizglītības apliecinoša dokumenta saņemšanas, pedagogs Skolas vadībai vienas nedēļas laikā uzrāda saņemtā dokumenta oriģinālu, bet kopiju pievieno pedagoga personas lietai.

3.5. Informāciju par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi apkopo direktora vietnieks, to saglabā Skolas pedagogu profesionālās pilnveides datu bāzē un ievada VIIS sistēmā. 3.6. Kārtību saskaņo skolas pedagoģiskā padome un apstiprina skolas direktors.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

4.1. Izmaiņas un papildinājumu reglamentā apspriež pedagoģiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.

4.2. Atzīt par spēku zaudējušu 04.01.2016. , rīkojums Nr.11 pedagogu profesionālās pilnveides kārtības reglamentu

Reglaments saskaņots pedagoģiskās padomes sēdē 2020.gada 28.decembrī