Apstiprinu

skolas direktore R.Zommere

septembris, 2021.

Tiek atjaunots/papildināts reizi mēnesī.

RĒZEKNES PAMATSKOLAS – ATTĪSTĪBAS CENTRA

DARBA PLĀNS

2021./2022. m.g.

Rēzekne

2021

Skolas mācību gada darbības mērķis: nodrošināt kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu un kompetenču pieejā balstītu izglītības satura realizēšanu, efektivizējot mācīšanas un mācīšanās pamatiezīmes.

Skolas darba pamatjoma	**Prioritāte**	**Gadā sasniedzamais rezultāts**	**Kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji par rezultātu sasniegšanu**
Kvalitatīvas mācības	*Efektīvas mācīšanas un mācīšanās modeļa nodrošināšana, balstoties uz jēdzieniem "daudzveidība" un "var izdarīt".*	● Rūpīgi izplānots, skolēnu izaugsmi veicinošs, speciālās pedagoģijas nosacījumiem un mūsdienīgām tehnoloģijām atbilstošs mācību un audzināšanas process, kas virzīts uz izglītojamo attīstības traucējumu korekciju un kompensāciju, uz skolēnu kvalitatīvu sagatavošanu sociālai integrācijai. ● Pedagogi savstarpēji sadarbojas dažādu mācību priekšmetu jomās. ● Proaktīvi un jēgpilni iesaistīti bērnu un jauniešu vecāki savu bērnu mācīšanās atbalstam, dodot iespēju sekot līdzi sava bērna izaugsmei un sniedzot nepieciešamo atbalstu. ● Izglītojamie iesaistās skolas, pilsētas, reģiona un valsts mēroga konkursos, pasākumos un projektos. ● Skolēna mācīšanās rezultāts ir lietpratība, bērni un jaunieši spēj saskaņoti lietot zināšanas un prasmes daudzveidīgās situācijās, caurviju prasmju attīstībai un ieradumu nostiprināšanai, kas balstīti tikumos un vērtībās.	● Vērotās mācību stundas/nodarbības ir pārdomātas gan mācīšanas, gan mācīšanās aspektos. ● 4 mācīšanās grupās - digitālā pratība, svešvaloda, kognitīvo prasmju raksturojums un atbalsta materiālu veidošana - kolēģi mācās cits no cita, dalās labās prakses piemēros. ● Savu attīstības iespēju robežās izglītojamais rīkojas ar ieradumu un rakstura veidošanas pieejām, vadot savas emocijas, plānojot, analizējot un novērtējot savus mācīšanās rezultātus. ● Izglītojamo vecāki 2 reizes gadā kopējās skolas vecāku sapulcēs tiek informēti par skolā apgūstamo mācību saturu, kā arī katru mēnesi saņem informatīvus ziņojumus par izglītojamo izaugsmi. ● Ar pedagoga atbalstu, izglītojamo sasniegumu rādītāji paaugstinās par 0,2- 0,5 %, salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu. ● Ir saņemti atzinības raksti un godalgotas vietas par piedalīšanos pasākumos, konkursos, olimpiādēs. ● Bērniem un jauniešiem ir visaptveroša izpratne par tādām vērtībām kā dzīvība, cieņa, ģimene, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda un Latvijas valsts, veidojot vērtējošu attieksmi un atbildību par sevi un savu rīcību.
Iekļaujošā vide	*Iekļaujošas, labvēlīgas un mūsdienu apstākļiem atbilstošas skolas vides veidošana.*	● Nodrošināta vienlīdzība - skolēnu sasniegumu izaugsme neatkarīga no skolēna socio-ekonomiskā stāvokļa u.c. īpašībām. ● Psihoemocionālu pasākumu plānošana un	● Pilnveidots/ izstrādāts rīcības plāns apcelšanas vai aizskaršanas gadījumiem. ● Skolēni zina, kā jārīkojas, ja kāds tiek apcelts vai aizskarts un skolotāji pamana apcelšanas un

		īstenošana labvēlīga mikroklimata veidošanai. ● Bērni un jaunieši ir motivēti saturīgi un lietderīgi pavadīt brīvo laiku. ● Aktivizēts skolas padomes darbs. ● Ir mērķtiecīgi organizēts fizisko, sociālo un informatīvo apstākļu kopums, kurā skolēns veido un īsteno savu pieredzi: zināšanas, prasmes un attieksmes pret sevi un apkārtējo pasauli. ● Pilnveidota elastīga mācīšanās, kas nodrošina skolēniem lielāku izvēli, ērtības un personalizētu mācīšanos atbilstoši skolēnu vajadzībām	aizskaršanas gadījumus un tos nekavējoties risina. ● Izglītojamie paši izplāno un ar skolas personāla palīdzību iekārto "atpūtas centrus" lietderīga brīvā laika pavadīšanai. ● Skolēnu un skolotāju savstarpējās attiecības dominē savstarpējā sadarbība, palīdzība, piederība klasei, taisnīgums, patstāvība, pozitīva uzvedība, empātija. ● Nodrošināta elastīgā mācīšanās, kurā skolēnsmācās izvēlēties iespējas – kur, kad un kā notiek mācīšanās, izmantojot dažādas tehnoloģijas.
Laba pārvaldība	*Mācību līdzekļu, mācību vides un mūsdienīga mācību satura apguvei nepieciešamo resursu un zināšanu nodrošināšana.*	● Optimizējot pieejamos resursus, uzsākta personāla papildināšana ar speciālās izglītības un korekcijas speciālistiem: ergoterapeits, audiologopēds, vigrošanas, ritmikas, logoritmikas speciālists, lietišķās uzvedības analītiķis (ABA terapija). ● Apzinātas pedagogu profesionālās izaugsmes un mācību vajadzības, organizēti semināri un kursi skolā. ● Pedagogi savstarpēji sadarbojas mācību satura īstenošanā. ● Pedagogi izvērtē nepieciešamos mācību līdzekļus un resursus. ● Sniegtas individuālas konsultācijas pedagogiem par dažādiem metodiskiem jautājumiem un metodisko atbalstu mācību procesa pilnveidošanai.	● Vadība pedagogiem sniedz atbalstu, pedagogi saņem nepieciešamo informāciju un resursus (3D printeri, datortehnika utt.). ● Visa mācību gada laikā pedagogi apmeklē tālākizglītības kursus, apgūst zināšanas, prasmes, kas nepieciešamas, īstenojot jauno mācību saturu, pieeju darbā ar izglītojamiem ar dažādiem mācīšanās traucējumiem. ● Izvērtēts mācību literatūras piedāvājums, nepieciešamie digitālie mācību līdzekļi, citi resursi un aprīkojums. ● Skolas metodiskās jomas apzinājušas un apkopojušas pedagogu stiprās puses, mācīšanās vajadzības. ● Praktisko mācību vadīšanai un izglītojamo praktisko iemaņu apguvei, ierīkota siltumnīca un bioloģiskais dārzs pirmsskolas izglītojamajiem. ● Izveidots skolas prezentācijas video.

1. Pedagoģiskās padomes sēdes

Tēma	Laiks	Atbildīgie, darba grupa
1. 2020./2021.mācību gada darba, valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu analīze. 2. Prioritāšu un sasniedzmo rezultātu izvirzīšana 2021./2022. mācību gadam; 3. Skolas darbības jomu "Laba pārvaldība" un "Pedagogu profesionālā kapacitāte" novērtēšana. 4. Realizējamo izglītības programmu kvalitatīvo un kvantitatīvo indikatoru noteikšana, literatūras saraksts. 4. Izglītības aktualitātes 2021./2022. mācību gadam	augusts	Skolas vadības komanda
1. Mācību sasniegumi 2021./2022.mācību gada I sem. 2. Audzināšanas un karjeras sasniegšanas procesu prioritāšu realizācija. 3. Pedagogu profesionālā pilnveide.	decembris	Skolas vadības komanda
Skolotāju refleksija - Kā padarīt domāšanu un mācīšanos procesu REDZAMU skolēnam?	marts	Skolas vadības komanda
Izglītojamo pārcelšana un papildus mācību pasākumu noteikšana.	maijs	Skolas vadības komanda
Mācību gada darba analīze: 1. Mācību sasniegumi 2021./2022.m.g. 2. Atbalsta komandas darba izvērtējums 3. Metodiskais darbs un priekšmetu MJ darba izvērtējums 4. Internāta skolotāju MJ darba izvērtējums 5. Skolēnu pašpārvaldes darba izvērtējums 6. Interešu izglītības izvērtējums 7. Atskaite par karjeras atbalstu skolā.	augusts	Skolas vadības komanda

2. METODISKĀS PADOMES darbības plānojums 2021./2022.m.g.

Darbības virzieni	*Tēmas*	*Laiks, vieta*	*Atbildīgais*
Metodiskās padomes sanāksmes	Izvirzīto MP uzdevumu aktualizēšana un to realizēšanas iespējas. Mācību priekšmetu programmu un mācību līdzekļu izvēle 2021./2022.m.g. Uzsvari izglītības programmu īstenošanā .	augusts, septembris	R.Zommere A.Deksne I.Saule
	Lietpratības pieejā balstīta mācību satura un pieejas ieviešana un realizācija pirmsskolā un 1.,2., 4.,5., un 7.,8. klasēs, pielāgojot programmu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām. (Joma "Mācīšana un mācīšanās").	visu mācību gadu	A.Deksne I.Saule Mācību jomu koordinatori
	Mācīšanās rezultātu plānošana, uzraudzīšana un novērtēšana.	visu mācību gadu	A.Deksne I.Saule Mācību jomu koordinatori
	Diferenciācija, individualizācija, personalizācija (Joma "Atbalsts izglītojamajiem").	oktobris, marts	Skolas psihologi Internāta skolotāji Mācību priekšmetu skolotāji A.Deksne,
	Karjeras izglītības iespēju veicināšana skolēna personības izaugsmē.	Visu mācību gadu	A.Augustovs I.Pabērza
	Mācīšanās skolotāju grupās, akcentējot mācīšanos organizācijā - apzinot un popularizējot labās prakses piemērus mūsdienīgas lietpratības izglītībai.	oktobris - aprīlis	I.Saule A.Deksne Metodiķi Mācību jomu koordinatori
	Jaunā mācību satura un pieejas kontekstā sistemātiska pedagogu iepazīstināšana ar aktuālo informāciju, kura saistās ar atbalsta organizāciju skolēniem.	septembris - maijs	I.Saule A.Deksne A.Viļuma

	1.semestra metodiskā darba izvērtējums par izvirzīto uzdevumu realizācijas gaitu un korekciju veikšana pēc nepieciešamības.	decembris	I.Saule A.Deksne
	2. semestra metodiskā darba izvērtējums par izvirzīto uzdevumu realizācijas gaitu un turpmākās darbības noteikšana.	jūnijs	Skolas vadības komanda Mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji
	Pedagogu pašizglītošanās, izzinot un pētot jaunāko metodisko, pedagoģisko un psiholoģisko literatūru, apzinot un popularizējot labās prakses piemērus mūsdienīgas lietpratības izglītībai. Mācību stundu vērošana savas vai dažādu MJ ietvaros.	Visu mācību gadu 01.10.2021.-30.04.2022.	Priekšmetu skolotāji, logopēdi
	Projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” e-mācības, konferences un vebināri	Atbilstoši projekta noteiktajiem laikiem un vietām.	Skolas vadība un mācību jomu koordinatori, priekšmetu skolotāji
Savstarpējā pedagoģiskās pieredzes apmaiņa	Konsultatīvais atbalsts pedagogiem darbā ar individuālo plāno izveidi izglītojamiem, kurus jānovēro dinamikā vai pēc medicīniski pedagoģiskās komisijas ieteikuma. Jauno pedagogu mērķtiecīga iesaistīšana darbam skolā – mentordarbība, jaunu skolotāju pievēršana profesionālai darbībai skolā.	Mācību gada laikā	I.Saule A.Viļuma A.Deksne Skolotājs pedagoģiskās prakses vadītājs
Konferences, semināri	Uz skolēna ar speciālām vajadzībām mācīšanos virzīta efektīva stunda un efektīvi mājasdarbi.	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji.

Konsultācijas	Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide, piedaloties konferencēs, kursos, semināros un savstarpēji komunicējot. Informēšana un iesaistīšana.	Mācību gada laikā	I.Saule Mācību priekšmetu skolotāji, internāta skolotāji.
Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai	Veiksmīgas sadarbības nosacījumu virknes – lojalitāti, uzticēšanos, komunikāciju, dinamisku spraigumu, atbalstu ieviešana tolerantai vai iecietīgai attieksmei vienam pret otru.	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji
Pedagogu profesionālā pilnveide	Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide, piedaloties konferencēs, kursos, semināros un savstarpēji komunicējot.	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji

3. Skolas darba ciklogramma

2021./2022. mācību gadā

	1.nedēļa	**2. nedēļa**	**3. nedēļa**	**4. nedēļa**
Pirmdiena	Attīstības centra metodiķu sanāksme 11.00			
	Psihologa konsultācijas vecākiem 8.00 - 9.00 Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem 8.00 – 8.30			
Otrdiena	Vadības sanāksmes 13.15	Vadības sanāksmes 13.15	Vadības sanāksmes 13.15	Vadības sanāksmes 13.15
	Psihologa konsultācijas 8.00 - 9.00 Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem 8.00 – 8.30 Individuālās karjeras izvēles konsultācijas 13.00-17.00			
Trešdiena	Metodiskās padomes sēdes 14.30 (1 x 2 mēnešos)			Metodisko mācību priekšmetu jomu sanāksmes 14.30

	Psihologa konsultācijas vecākiem 8.00 - 9.00 Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem 8.00 - 8.30 Individuālās karjeras izvēles konsultācijas 13.00-17.00			
Ceturtdiena	Skolēnu pašpārvaldes sanāksme 13.20 - 14.00	Skolēnu pašpārvaldes sanāksme 13.20 - 14.00	Skolēnu pašpārvaldes sanāksme 13.20 - 14.00	Internāta skolotāju sanāksmes 18.00
	Atbalsta komandas sanāksmes 13.40		Atbalsta komandas sanāksmes 13.40	
	Psihologa konsultācijas vecākiem 8.00 - 9.00 Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem pirmsskolā 8.00 – 8.30			
	Individuālās karjeras izvēles konsultācijas 13.00 -17.00			
Piektdiena		Metodiskais darbs ar jaunatnākušiem skolotājiem 12.00		
	Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem 8.00 - 8.30			
Svētdiena	Skolēnu aktīvās atpūtas organizācija			
Rudens un pavasara brīvdienās	Medicīniski pedagoģiskais konsīlijs, pedagoģiskās padomes sēdes, kursi, semināri			
Pēc nepiecie-šamības	Konsultācijas e - klases darba jautājumos			
	www. riac.lv mājas lapas papildināšana			
Skolas Padomes sanāksme, pasākumi vecākiem un skolas vecāku sapulces 2 reizes gadā				

4. Audzināšanas darbs

4.1. Ārpusklases pasākumi

Direktora vietniece Ilona Saule

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	**Skolas tradīcijas** ***A. Liepiņa, I.Pabērza, internāta skolotāji, māc.priekšmetu skolotāji, bibliotekāre***										
1.1.	Zinību diena										
1.2.	Drošības nedēļa										
1.3.	Sporta diena, sporta jautrie brīži.										
1.4.	Valentīndienas pasākumi										
1.5.	Lielā talka										
1.6.	Ābeces svētki										
1.7.	Mātes diena										
1.8.	Pēdējais zvans										
1.9.	Izlaidums										
1.10.	Radošās darbnīcas, tematiskās meistarklases, izstādes, viktorīnas, pēcpusdienas										
2.	**Gadskārtu ieražu svētki** ***A. Liepiņa, I.Pabērza, internāta skolotāji, māc.priekšmetu skolotāji, bibliotekāre***										
2.1.	Miķeļdienas darbu izstāde										
2.2.	“Mārtiņam i gaili kāvu” - pēcpusdiena										
2.3.	Ziemassvētku koncerts										

2.4.	Lieldienu olu ripināšanas sacensības										
3.	**Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana** ***A. Liepiņa, I.Pabērza, internāta skolotāji, māc.priekšmetu skolotāji, bibliotekāre***										
3.1.	Lāčplēša diena										
3.2.	Muzejpedagoģiskā nodarbība lentīšu locīšanā										
3.3.	Jaunsardzes lāpu gājiens										
3.4.	Latvijas dzimšana diena										
3.5.	Latvijas Republikas neatkarības atjaunošanas diena, darba svētki un Latvijas Republikas Satversmes sasaukšanas diena										

4.2. Darbs ar vecākiem un sabiedrību

Direktora vietnieki Aivars Augustovs, Irēna Zdanovska

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Zinību diena (PII audzinātāji, 1.- 9.kl., prof.progr.internāta skolotāji, A.Liepiņa, I.Zdanovska)										
2.	Skolas vecāku sapulces (skolas administrācija)										
3.	Skolas padomes sēdes										
4.	Vecāku dienas (I.Zdanovska, A.Augustovs)										
5.	Klašu/grupu vecāku sapulces (A.Augustovs, PII audzinātāji, 1.- 9.kl., prof.progr.internāta skolotāji)										
6.	Individuālās tikšanās /telefona sarunas										
7.	Pēdējā zvana svētki (8.,9. klašu audzinātāji,										
8.	Vecāku iesaistīšana ārpusstundu pasākumos (PII audz., 1. -9.kl. internāta										

	skolotāji)										
9.	PII sagatavošanas grupas , 9.klases un profesionālās programmas izlaidums (9.kl. internāta skolotāji , A.Liepiņa,)										
10.	Konsultatīvais atbalsts (logop. A.Korošenko, psihol. I.Kruste, izglītības metodiķi A.Viļuma, sociālais ped. I.Kolendoviča, pedagogs karjeras konsultants)										

4.3. Darbs skolēnu karjeras izvēlē

Direktora vietnieks Aivars Augustovs

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Individuālās konsultācijas (karjeras konsultants, klašu audzinātāji)										
2.	Aptauja ‘’Skolēnu intereses” 7.-9. klase ‘’Minu un iepazīstu profesijas ‘’ - 4. klase										
3.	‘’Profesiju izpēte” . 6. - 7. klase										
4.	Tests ‘’Orientācija” 9. kl										
5.	Savs profesiju koks - 2. kl										
6.	Mācību priekšmeti, manas intereses un nākotnes profesija 5. -7. kl										
7.	Mans varonis 2,-4. klase										
7.	Mana profesiju vizītkarte 5. -8. klase										
8.	Profesiju banka 1.-3 klase										
9.	Iepazīstam profesijas 1.-6. kl										
10.	Manas karjeras izvēles modelis . 9. kl										

5. SKOLAS ATBALSTA PERSONĀLA DARBS

5.1. Atbalsta komandas darba plāns

Direktora vietniece Anna Deksne

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	**Organizatoriskais darbs**										
1. 1.	Rēzeknes pamatskolas-attīstības centra Atbalsta komandas reglamenta apspriešana.										
1.2.	AK darba plāna sastādīšana 2021./2022. m.g.										
1.3.	AK sanāksmes (pēc vajadzības).										
1.4.	Klašu/grupu skolotāju sanāksmes ar atbalsta personālu (pēc vajadzības)										
2.	**Darbs ar dokumentāciju**										
2.1.	Izpēte un dokumentācijas kārtošana skolēniem ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumiem.										
2.2.	Izglītojamo individuālās izglītības programmas apguves plānu izstrāde un izvērtēšana kopā ar atbildīgajiem klašu internāta skolotājiem, skolotājiem un vecākiem.										
2.3.	Atskaite par veikto darbu m.g.										
3.	**Darbs ar izglītojamiem**										
3.1.	Skolēnu dinamikas izpēte.										
3.2.	Nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšana.										
3.3.	Skolēnu mācību sasniegumu dinamikas un nepieciešamo atbalsta pasākumu izvērtēšana un ziņojums skolas pedagoģiski medicīniskajā konsīlijā										
3.4.	„Izglītojamo izpētes rezultāti, problēmas, nepieciešamie atbalsta pasākumi										

	mācību darbā”.										
3.5.	Korekcijas darbs mācību priekšmetos (novērojumi, sarunas ar priekšmetu skolotājiem, ieteiktie atbalsta pasākumi, reāla palīdzība skolēniem pēc nepieciešamības mācību stundās)										
3.6.	Padziļināta pedagoģiski psiholoģiskā izpēte IP21015811/21 iekļautajiem skolēniem										
4.	**Skolēnu aprūpe**										
4.1.	Skolēnu veselības pārbaude.										
4.2.	Neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana izglītojamiem.										
4.3.	Ātrās medicīniskās palīdzības izsaukšana.										
4.4.	Pārrunas par medicīniskām tēmām ar skolēniem (veselīga dzīvesveida popularizēšana).										
5.	**Darbs ar vecākiem/aizbildņiem**										
5.1.	Vecāku uzklausīšana, lai noskaidrot vecāku vēlmes un intereses bērnu izglītošanas jautājumos.										
5.2.	Vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem.										
5.3.	Informācijas sniegšana vecākiem par skolas piedāvātajiem atbalsta pasākumiem.										
5.4.	Pārrunas ar skolēnu vecākiem (pēc nepieciešamības).										
6.	**Sadarbība ar pedagogiem**										
6.1.	Konsultāciju sniegšana.										
6.2.	Informācijas sniegšana klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem par skolēniem ar speciālām vajadzībām MK sēdēs, Pedagoģiskās padomes sēdēs. informatīvajās sanāksmēs.										

5.2. Sociālā pedagoga darba plāns

Sociālais pedagogs Indra Kolendoviča

Nr.	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	**Organizatoriskais darbs**										
1.1.	Skolēnu uzskaite, kuriem nepieciešama sociāli pedagoģiska palīdzība.										
1.2.	Darbs pie dokumentācijas.										
2.	**Prevencijas darbs**										
2.1.	Darbs ar izglītojamajiem (pārrunas individuāli, grupu), konsultācijas (sociālajos jautājumos), aptaujas, audzināšanas stundas)										
2.2.	Darbs ar vecākiem, aizbildņiem.										
2.3.	Darbs ar pašvaldību bāriņtiesu, sociālo darbinieku, pašvaldības policiju.										
2.4.	Sadarbība ar skolas psihologu, logopēdu, rehabilitētaju, ar klašu audzinātājiem (sociālā riska ģimeņu uzskaite); konsultāciju sniegšana.										
2.5.	Regulāri sekot izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumiem, veikt to apkopojumu, analizēt iemeslus, ziņot atbilstošajām institūcijām.										
2.6.	Piedalīšanās klases vecāku sapulcēs, apspriedēs pie vadības, pedagoģiskās padomes sēdēs, informatīvajās sanāksmēs										
2.7.	Sniegt informāciju par sociālo darbu skolā pedagoģiskās padomes sēdēs.										

5.3. Logopēdu darba plāns

Logopēde Aljeta Korošenko

Nr.	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Padziļināta skolēnu runas un valodas pārbaude.										

2.	Sadarbība ar klašu audzinātājiem, latviešu valodasskolotājiem, sākumskolas skolotājiem, skolas atbalsta personālu u.c.skolotājiem pēc vajadzības,										
3.	Sadarbība ar izglītojamo vecākiem (skolas vecāku sapulces, individuālas konsultācijas, informācija par valodas korekcijas darba rezultātiem).										
4.	Savstarpējās pieredzes apmaiņa.										
5.	Materiālās bāzes pilnveidošana.										
6.	Profesionālā pilnveide (semināri, kursi, speciālā literatūra).										
7.	Darba atskaite un analīze.										
8.	Sagatavošanās pedagoģiski-medicīniskajam konsīlijam.										
9.	Logopēdu novērtēšanas ziņojumu un atzinumu sagatavošana.	Pēc pieprasījuma									

5.4. Psihologu darba plāns

Skolas psiholoģes Irīna Kruste, Sandra Opincāne

Nr.	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
I	**Konsultēšana**										
1.	Skolēnu vecāku konsultēšana bērnu attīstības un uzvedības problēmu gadījumos.										
2.	Pedagogu un administrācijas konsultēšana ar bērnu attīstības problēmām saistītos jautājumos										
II	**Diagnostika**										
1.	Organizatoriskā un metodiskā sagatavošanās diagnostikas veikšanai										
2.	Pirmais diagnostikās izpētes posms – skolēnu novērošana stundās, brīvajā laikā, datu reģistrācija.										
3.	Diagnostiskais minimums 1.kl.komplektā un 3.klases skolēnu attīstības līmeni										

	un psiholoģisko gatavību VPD.										
4.	Izpētes rezultātu apstrāde, sagatavošanās pedagoģiski-medicīniskajam konsīlijam.										
5.	Skolēnu grupu ar dažādu tipu problēmām atlase un iekļaušana speciālās attīstošajās grupās.										
6.	Padziļināta atsevišķu skolēna izpēte.	Pēc pieprasījuma									
7.	Skolēnu attīstības dinamikas izpēte.										
III	**Korekcija**										
1.	Speciālu attīstošu (psihokoriģējošu) nodarbību sagatavošana un vadīšana sākumskolas klašu skolēniem.										
2.	Individuālais psihokoriģējošais un attīstošais darbs ar skolēniem.										
IV	**Metodiskais darbs**										
1.	Skolēnu izpētes datu analīze un ieteikumu izstrāde pedagogiem, vecākiem u.c. speciālistiem darbam ar bērnu.										
2.	Diagnostikai un psihokorekcijai nepieciešamo metodisko līdzekļu atlase un izstrāde.										
3.	Sagatavošanās pedagoģiski – medicīniskajiem konsīlijiem, sapulcēm un konsultācijām.										
4.	Atzinumu par psiholoģiskās izpētes rezultātiem sagatavošana.	Pēc pieprasījuma									
5.	Pieredzes apmaiņa un sadarbība ar citiem bērna problēmas risinošiem speciālistiem.										

5.5. Profilaktiskās veselības aprūpes darbs

Medicīnas māsa Sandra Laizāne

Nr.	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	**Darbs ar dokumentāciju**										
1.1	Sakārtot medicīnisko dokumentāciju, bērnu medicīnas kartes atbilstoši sarakstiem pa klasēm, sameklēt trūkstošas veidlapas (063/u, 027/ u).										
1.2	Savākt ģimenes ārstu izziņas. Apkopot datus par skolēnu veselības stāvokli, sadalīt veselības un fiziskās slodzes grupās.										
1.3	Ielīmēt ģimenes ārstu izziņas un ierakstus medicīniskajas kartēs.										
1.4	Saņemot datus no ģimenes ārstiem par veiktajām potēm, atzīmēt tos veidlapās Nr. 026/u, Nr. 063/ u.										
1.5	Veikt ierakstus bērnu medicīnas kartēs par skolā veiktajam profilaktiskajām apskatēm.										
1.6	Reģistrēt infekcijas slimības žurnalā(vedl.Nr. 060/u)										
1.7	Regulāri veikt ierakstus medicīniskajos dokumentos (ambulatorajā žurnālā, pedikulozes un ādas slimību pārbaudes, traumatisma uzskaites žurnālos).										
2.	**Skolēnu aprūpe**										
2.1	Apsekot skolēnus uz pedikulozi										
2.2	Veikt regulāras apskates pedikulozes invadētiem un kontaktējošiem skolēniem. Sniegt informāciju vecākiem.										
2.3	Veikt antropometrisko mērījumu pārbaudi, rezultātus iesniegt klases audzinātājiem.										
2.4	Apsekot skolēnus uz ādas slimības un nepieciešamības gadījumā nosūtīt pie ārsta.										

2.5	Infekcijas saslimšanu gadījumos, veikt kontaktējošo skolēnu apskates.										
2.6.	Izsniegt ārsta ordinētos medikamentus.										
3.	**Epidemioloģiskās drošības pasākumi skolā**										
3.1	Ķermeņa temperatūras mērīšana skolēniem katru rītu ierodoties skolā.										
3.2	Veikt vizuālu veselības stāvokļa novērtējumu skolēniem (katru dienu).										
3.3	Covid- 19 siekalu testu savākšana un dokumentācijas aizpildīšana (katru pirmdienu).										
3.4	Covid- 19 antigēna testa veikšana, ja nav iespējams veikt siekalu testu, veselības stāvokļa dēļ(pēc nepieciešamības).										
4.	Sniegt skolēniem un darbiniekiem neatliekamo medicīnisko palīdzību.										
5.	Vajadzības gadījumā izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, sazināties ar vecākiem.										
6.	Veikt medikamentu un medicīnas preču iegādi skolas medicīnas kabineta vajadzībām.										
7.	Komplektēt pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņas: medicīnas, mājturības kabinetā, virtuvē.										
8.	Pārrunas par medicīniskām tēmām ar skolēniem, skolotājiem, tehniskajiem darbiniekiem atbilstoši kādai situacijai.										

6. SKOLAS PĀRĒJO STRUKTŪRU DARBS

6.1. Skolēnu pašpārvaldes darba plāns

Indra Kolendoviča

Nr.	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Pašpārvaldes sēde										
2.	Foto diena										
3.	Skolotāju diena										
4.	Smaidu arka										
5.	Filmu pēcpusdiena										
6.	Sniega diena										
7.	Valentīndiena-fotostūrītis										
8.	Eiropas diena un ģimenes diena										
9.	Atskats uz pateikto.										

6.2. Bibliotēkas darba plāns

Bibliotekāre Aina Verze

Nr.	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Nepieciešamo mācību līdzekļu un citu grāmatu iegāde.										
2.	Skolas bibliotēkā ienākušo un izslēgto dokumentu uzskaitīšana (individuālā, summārā un elektroniskā uzskaite BIIS Skolu Alise).										
3.	Skolas bibliotēkas lietotāju reģistrācija un apkalpošana.										

4.	Grāmatu izstādes, informatīvais stends un citas lasītveicināšanas aktivitātes.										
5.	Piedalīšanās Lasīšanas veicināšanas programmā ,,Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija '21''										
6.	Bibliotekārās stundas.										
7.	Tematiskie pasākumi.										
8.	Sadarbība ar skolotājiem, atbalsta personālu, metodiķiem, skolas mācību jomu koordinatori, pilsētas skolu bibliotekāru metodisko apvienību, pilsētas bibliotēkām.										
9.	Tematisku prezentāciju veidošana.										
10.	Bibliotēkas statistikas pārskatu sniegšana.										

7. SKOLAS IEKŠĒJĀS PĀRRAUDZĪBAS GRAFIKS

Diektora vietniece Anna Deksne

																																											Atbildīgais	Apspriež
			Septembris				Oktobris					Novembris				Decembris				Janvāris				Februāris				Marts				Aprīlis				Maijs				Jūnijs				
Procesu vadība	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2			
Obligatās dokumentācijas sakārtošana																																												
Tarifikācija			x	X	x	X													X	X																							A.Augustovs	VS
Darbinieku datu bāze				X																																				X			A.Augustovs	VS
Skolēnu datu baze		X	X			X															X																		X	X			A.Augustovs	VS
Mācību priekšmetu un stundu plāns		x	x		x															x																							A.Deksne	VS

Stundu saraksts		X	X	X																X																					I.Kruste, A.Deksne	VS
Pārbaudes darbu grafiks					X	X														X	X																			x		A. Deksne	VS
Eksāmenu protokoli		X																																							A.Deksne	VS
E-klase; e- žurnāli						X	X									x										X				X						X	X			I.Kruste	VS
Iekšējās dokumentācijas sakārtošana						x	x	x																																R.Zommere, administrācija	VS, SP
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības aktualiz.		x																																						A.Deksne	MP
Mācību literatūras saraksts																																X		X						A.Verze	PPS
Mācību priekšmetu un stundu plāns		x	x																	x																			x		A.Deksne,	VS,PPS
Mācību priekšmetu programmu saraksts m.g.			x																x																						A.Deksne, MJ vadītāji	MP, VS
Aizvietotās mācību un audzin.stundas						X					X				X							X				X			X					X			X				A.Deksne, A.Augustovs	VS
Normatīvo prasību un PPS lēmumu izpilde																																									
Skolas attīstības plāns		X			X					X											X																		X		R.Zommere	PPS,SP
Skolas darba plāns m.g.			X	X	X															X																					R.Zommere	PPS,VS
PPS, VS lēm.izpilde		X								X								X				X										X				X				R.Zommere	VS,PPS
Mācību satura apguves plānoj. sadarbība Google.doc	x			X	X																X																			A.Deksne, I.Saule, MJ vadītāji	MP

Pāsvērtēšanas process skolā		x								x	x													x													x	x			R.Zommere, administrācija	PPS
Pedagogu profesionālā pilnveide	X									x	x									X												X									I.Saule, A.Viļuma	MP,MJ
Individuālais darbs/konsultācijas; IIP apguves plāni						X											x																				X				A.Deksne	VS
Atbalsts skolēniem. Skolēnu ped.izpēte				X																									x									X			A.Deksne, A.Augustovs	VS
Programmas"Skolas soma"realizācija								X													x															x					I.Saule, A.Viļuma	VS
Epidemioloģisko noteikumu ievērošana					X				X															X														X			R.Zommere,A.Augustovs,A.Deksne	VS
Skolēnu sasniegumi																																									
Mācību rezultāti ikdienas darbā, adaptācija							1.kl.				5kl.					9.kl.					3x			6x				7X									X	X			MJ vad., A.Deksne, atbalsta spec.	MJ,PPS
Sasniegumi VPD, valsts diagnostic.darbi		X																			X						3		6								9	9	9	9		A.Deksne, MJ vad.	PPS, MJ
													x				X																						X			I.Saule, A.Liepiņa, A.Augustovs	MJ, PPS
Skolēnu valodas korekcija																	X										X											X			A.Korošenko, A.Deksne, metodiķi	MJ,MP
M.g. darba plāna jautājumu pārraudzība																																									
Jaunā mācību satura ieviešana	X											x	x												x								X				X				MJ vad., I.Saule, A.Deksne	MJ,PPS
Diferencēta un individ. piejas īsten. mācību st.						x								x																						x					metodiķi, I.Saule, A.Deksne	MJ,MP

Integratīvo un starpdiscipl. stundu/projektu org.								x											x																x					I.Saule, A.Deksne	MP
Pašvadības prasmju pilnveide, metod. ieteikumi				x																						x														I.Saule, MJ vad.	MP
Drošas mācību vides nodrošināšana					x					x						x										x							x							P.Binduks, A.Augustovs	VS
Mācību resursu optimāls nodrošinājums IP realizēšanai																																								P.Binduks, I.Saule	VS
Skolēnu izpētes rezultāti PMK						x					X																			x										A.Deksne, I.Kruste, S.Opincāne	VS
Attālin.mācību procesa organizēšana							x	x																																A.Deksne, I.Saule, AK speciālisti	VS,PPS
Skolas darba jomu pašvērtējums, nepiec. uzlabojumi	X	X																																		x	x			I.Saule, A.Deksne	PPS
Pedagogu profesionālā novērtēšana				x											x																				x					A.Deksne, ped. novērt. komisija	VS
Pirmsskolas sk. grupu un MJ darbs						X						X	X																			X	X							I.Zdanovska, I.Pabērza	VS
Dabaszin.un tehnol. MJ darbs																											x	x	x											I.Saule, MJ koord.	VS
Sākumskolas MJ darbs																								x	x															I.Saule, I.Augustova	VS
Speciālās un profesion. MJ darbs														X																		x								I.Saule, B.Ribakova	VS

Audzināšanas/ internāta darbs, brīvā laika org.					X																			X	X																**A.Augustovs, A.Liepiņa**	**VS**
IP realizējamie ārpusstundu pasākumi								X				X				X															x										**A.Augustovs, A.Liepiņa**	**VS**
Skolēnu veselība, drošiba							X									X												X													**A.Augustovs, atbalsta pers.**	**VS,SP**
Metodiskais darbs				X						X					X												X														**R.Zommere,I.Saule**	**VS**
Atbalsta komandas darbs												X																							x						**A.Deksne, atbalsta speciālisti**	**VS**
Bibliotēkas darbs																																	X								**A.Verze, A.Deksne**	**VS**
Pedagogu palīgu darba org.,efektivitāte									x							x					x							X													**A.Augustovs**	**VS**
Fakultatīvu darbs						X										X																		X							**A.Augustovs**	**MJ**
Skolēnu pašpārvaldes darbs													x	x																											**A.Augustovs**	**VS**
Inventarizācijas process skolā											x	x	X																												**P.Binduks**	**VS**
Skolas padomes darbs														x	x																										**A.Augustovs**	**VS**
Skolas resursi, budžets					X		X													X												X						X			**R.Zommere P.Binduks**	**VS,SP**

Apzīmējumi
x notiek izglītības kval.pārraudzība
X tiek apspriests

Kur tiek apspriests
MJ- metodiskā joma
MP-metodiskā padome
VS- vadības sanāksme

	SP-skolas padome																																				
	PPS-pedagoģiskās padomes sēdes																																				

Plāns izstrādāts, piedaloties darba grupai: direktors, vietnieki, metodisko jomu koordinatori, skolēnu atbalsta personāls, bibliotekāre, skolēnu pašpārvalde.

Direktore Rita Zommere