



Rēzeknes pilsētas Dome
RĒZEKNES PAMATSKOLA-ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģ. Nr.3124903147, F.Varlavāna ielā 5, Rēzeknē LV- 4601

Tālr. 646-22658, fakss 646-22737, e-mail: logopeduskola@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

4.10.2021.

Nr.58/1

Rēzeknes pamatskola- attīstības centrs

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.p., Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 4.p.un MK 27.11.2018. noteikumi nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”; 3.,6. un 9.klases- atbilstoši VII nod. 26.p.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo (skolēnu) mācību sasniegumi Rēzeknes pamatskolā-attīstībascentrā (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde), nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši noteiktajam valsts pamatizglītības standartam. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti un dokumentēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto regulējumu.
2. Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.
3. Iekšējie noteikumi, kas nosaka kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi, ir saistoši visiem Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem. (*IP 21015811/21, IP21015911/21 un profesionālās programmas izglītojamo vērtēšanas specifika norādīta iekavās pie attiecīgā punkta*).

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
 - 5.1.konstatēt izglītojamo sasniegumus, izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
 - 5.2. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību;
 - 5.3. veikt izglītības procesa korekciju mācību sasniegumu kvalitātes uzlabošanai;

- 5.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 5.5.veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot viņiem veikt sava darba rezultātu adekvātu pašnovērtējumu.
- 5.6.nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, atbilstoši valsts pamatzglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, izglītības programmu paraugiem un Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes lēmumiem.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, formas un metodiskie paņēmieni

6. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- 6.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 6.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 6.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 6.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 6.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas ir šādas:

- 7.1. mutiskā;
- 7.2. rakstiskā;
- 7.3. praktiskā;
- 7.4. kombinētā.

8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni:

8.1. *formatīvā vērtēšana*, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem (klasvadības e-žurnālā apguves līmeņus atzīmē ar STAP un ieskaitīts/ neieskaitīts)

8.2. *diagnosticējošā vērtēšana*, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu (e-žurnālā - procentuāli). To īsteno:

8.2.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

8.2.2. Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu pamatzglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;

8.3. *summatīvā vērtēšana*, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, temata daļas, vai apjomīgāka mācību darba-pētnieciskais, jaunrades darbs, konkurss, olimpiāde, u.c., kura laikā skolēnam ir bijusi iespēja apgūt noteiktu sasniedzamo rezultātu kopumu, kā arī mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

To īsteno:

8.3.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu kopumu mācīšanās posma noslēgumā.

8.3.2. Valsts izglītības satura centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis skolēnam noteiktos sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā.

9. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus *nosaka pedagogs-* mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot mācību jomā noteiktos skolēnam plānotos sasniedzamos rezultātus, mācību priekšmeta programmu un attiecīgā mācību priekšmeta saturu.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

10. Skolēna mācību sniegums tiek izteikts:

10.1. **1.-3. klasēs** izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši. Tas ir īss vērtējošs rakstisks raksturojums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku). E-klases žurnālā gan summatīvo, gan formatīvo vērtējumu izsaka apguves līmeņos, ko atspoguļo ikdienā izmantojot apzīmējumus S-sācis apgūt, T-turpina apgūt, A- apguvis, P-apguvis padziļināti (STAP):

Sācis apgūt (S) nozīmē, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu;

Turpina apgūt (T)– skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijās, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.

Apguvis (A)– skolēna sasniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumus pilda patstāvīgi. Skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.

Apguvis padziļināti (P)– skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā. Skolēns ir apguvis mācību saturu turpmākai apguvei nākamajā klasē.

10.2. Snieguma līmeņu procentuālais sadalījums formatīvajam un summatīvajam vērtējumam: S- no 0%, T- no 40%, A- no 65%, P- no 85%.

(IP21015811/21 – 1.-3. klasēs- summatīvais un formatīvais vērtējums- STAP).

10.3. **4.-9. klasēs** – summatīvā vērtēšana- mācību sasniegumus visos mācībupriekšmetos vērtē 10 ballu skalā (10 – „izcili”, 9 – „teicami”, 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”, 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 – „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”). Formatīvā vērtēšana- ar STAP, diagnosticējošā vērtēšana- procentuāli.

10.4. Snieguma līmeņu procentuālais sadalījums formatīvajam vērtējumam:

S- no 0%, T- no 40%, A- no 65%, P- no 85%, bet summatīvajam vērtējumam- atbilstoši tam, kā piedāvā e-klase.

(*Izglītojamo zināšanas, iemaņas un prasmes IP 21015811/21 -atbilstoši 10.3.p.)*

10.5. *IP21015911/21 skolēniem 1.-9.kl.- vērtē atbilstoši katra izglītojamā sasniedzamajiem rezultātiem; e-žurnālā norāda mācību tēmu klasei, bet individuālajos mācību programmas apguves plānos- sasniedzamos rezultātus. Formatīvo vērtējumu veic mutiski ikdienā un individuālajos plānos ar STAP, summatīvo vērtējumu par apgūtajām prasmēm apzīmē ar STAP - tēmu beigās un liecībās to veic aprakstoši gada beigās.*

10.6. *Profesionālajā izglītības programmā vērtē 10 ballu skalā, formatīvā vērtēšana ar "ieskaitīts" un "neieskaitīts".*

11. *Izglītojamo individuālā mācību snieguma attīstības dinamika tiek analizēta un atzīmēta ne retāk kā trīs reizes mācību gadā- sākumā un, ņemot vērā mācību snieguma vērtējumus mācīšanās posma noslēgumā- semestru beigās.*

12. *Pārbaudes darbu vērtējumu biežums:*

Vērtējumu biežumu nosaka pedagogs- 9.p., bet vismaz divi summatīvie vērtējumi semestrī.

13. *Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē:*

13.1. *pedagogs mācību procesā;*

13.2. *izglītojamo savstarpējā vērtēšanā;*

13.3. *izglītojamais pašnovērtējumā;*

13.4. *izglītības iestādes administrācija;*

13.5. *izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists;*

13.6. *Valsts izglītības satura centrs.*

14. *Pedagogi 4.-9. klasēs divas nedēļas pirms semestra beigām mācību priekšmetos izliek starpvērtējumu.*

15. *Pēcpārbaudījumi un papildus mācību pasākumi (konsultācijas) izglītojamajam mācību gada beigās ir organizējami atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam.*

16. *Izglītojamo rakstu (mājas) darbi tiek uzdoti un vērtēti atbilstoši sasniedzamo rezultātu un izglītojamo vajadzībām, tos vērtē ar "ieskaitīts" un "neieskaitīts" vai STAP un fiksēti e-klases žurnālā.*

17. *Izglītojamajam, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), e-žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Izglītības iestādei ir tiesības pieprasīt, lai izglītojamā vecāki (aizbildņi) vai pilngadīgais izglītojamais iesniedz dokumentus, kas raksturo un apliecina citā valstī apgūto mācību saturu un mācību sasniegumu vērtējumu. Izglītības iestāde vērtē iesniegtos dokumentus un izglītojamā mācību sasniegumus, pieaicinot attiecīgo mācību priekšmetu pedagogus, kā arī intervējot izglītojamā vecākus un izglītojamo; ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu nosaka nepieciešamos atbalsta pasākumus vismaz viena semestra ilgumā mācību priekšmetos, kas atšķiras Latvijas un izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā.*

V. Izglītojamo mācību sasniegumu plānošana un vadība

18. *Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti Ministru kabineta noteikumos noteiktajā laikā un kārtībā.*

19. *Katra semestra sākumā divu nedēļu laikā pedagogi e-klases plānotajā ieraksta plānoto obligāti izpildāmo pārbaudes darbu datumus vienam semestrim. Pārbaudes darbus neliek semestra pēdējās nedēļas laikā, lai izglītojamajam būtu laiks vērtējumu uzlabot. Skolotājs semestra sākumā informē skolēnus par obligāti izpildāmajiem pārbaudes darbiem, pirms pārbaudes darba paskaidro vērtēšanas kritērijus, e-žurnālā -*

obligātajos summatīvajos pārbaudes darbos *uzdevumos* norāda kritērijus- zināšanu un prasmju sasniedzamos rezultātus, pēc kuriem tiek vērtēti.

20. Direktora vietnieks izglītības jomā pārrauga pārbaudes darbu grafiku un saskaņo izmaiņas semestra laikā.

21. Lai novērstu izglītojamā pārslodzi, vienā dienā izglītojamam drīkst būt ne vairāk par 2 pārbaudes darbiem (*IP21015811/21 - 1 pārbaudes darbs*).

22. Izglītības iestādes administrācija vismaz reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veikuši ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e-žurnālā.

23. Pedagogi:

23.1. mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar noteikto kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi;

23.2. atbilstoši mācību priekšmeta programmai nosaka pārbaudes darbu veidus un norises laiku;

23.4. izstrādā pārbaudes darbus un ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu un valsts pārbaudes darbu rezultātu analizē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā. Izvērtē atbilstoši vērtēšanas kritērijiem un izmanto turpmākajai plānošanai un diferencētai pieejai mācību procesā. Pārbaudes darbu rezultātus analizē mācību jomu metodiskajās sanāksmēs, valsts pārbaudes darbu rezultātus- pedagoģiskās padomes sēdē, lai plānotu turpmāko izglītības un kvalitātes nodrošināšanas procesu;

23.5. izvēlas piemērotākās vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamam apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas;

23.6. veicot pārbaudes darbu izvērtēšanu, plāno turpmāko mācību procesu un diferencēto pieeju.

24. Pedagoģis nedēļu pirms pārbaudes darba informē izglītojamos par pārbaudes darba saturu, vērtēšanas kritērijiem un darbu labošanas ilgumu, kas nepārsniedz vienu nedēļu.

25. Ja vecāki (aizbildnis) vai pilngadīgais izglītojamais apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagoģu, pieaicinot izglītības iestādes administrācijas pārstāvi, vienošanās nav panākta, vienam no vecākiem vai pilngadīgajam izglītojamajam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt vērtējumu mācību priekšmetā. Šādā gadījumā direktors veido komisiju, kas organizē pēcpārbaudījumus un sniedz atzinumu direktoram, kurš pieņem lēmumu par gada vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

VI. Sadarbība ar vecākiem

26. Mācību sasniegumus vērtē regulāri, informējot vecākus (aizbildņus) par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību snieguma attīstības dinamiku vienu reizi mēnesī, klases audzinātājs (skolotājs) ieraksta ziņojumus e-klases žurnālā. Ja vecāki nelieto e-klases žurnālu, tad klases audzinātājs nodrošina izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar izglītojamā sekmēm ikmēneša sekmju izrakstā. Vecāki ar parakstu apliecina iepazīšanos ar sekmju izrakstu.

27. Pedagoģu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

27.1. e-klases žurnāls (sekmju izraksts)

27.2. vecāku sapulces;

27.3. individuālas konsultācijas ar klases audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem un administrācijas pārstāvjiem, individuālo konsultāciju laiku iepriekš saskaņo;

27.4. izglītojamo vecāki (aizbildņi) patstāvīgi e-klases žurnālā iepazīstas ar bērnu mācību sasniegumiem.

28. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamus.

29. Vecākiem ir tiesības iepazīties ar mācību priekšmetu programmu prasībām, ar tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

VII. Izglītojamā mācību sasniegumu atspoguļošana

30. E-žurnālā, rakstot jaunu mācību stundas tēmu, 1.-9. klasēs norāda sasniedzamos rezultātus un tēmu (*IP21015911/21 e-klasē raksta tikai tēmu, bet sasniedzamo rezultātu skolēnam- individuālajos plānos*).

31. Mācību sasniegumus ieraksta liecībās I un II semestra beigās (IP21015911/21- tikai mācību gada beigās), gada vērtējumu- sekmju kopsavilkumu žurnālā, apliecībā par pamatizglītību saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

32. Ja izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā, tiek ierakstīta saņemtā balle. formatīvais vērtējums- tiek atzīmēts ar STAP; (*IP21015911/21 ar STAP*).

33. *Apzīmējums „nv” (nav vērtējuma)* norāda par darba neizpildi, nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus. E-žurnālā n/v lieto, ja

33.1. izglītojamais vērtēšanas brīdī darbu nav nodevis;

33.2. izglītojamais atteicies veikt pārbaudes darbu;

33.3. pārbaudes darba saturs vai forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, cilvēka cieņu aizskarošu, u.tml. informāciju;

33.4. pārbaudes darba izpildes laikā izglītojamais izmanto neatļautus palīg līdzekļus;

33.5. izglītojamais darbu neveica patstāvīgi – to ir norakstījis;

33.6. izglītojamais atsakās atbildēt uzdotajam;

33.7. semestra un gada vērtējumos, ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, t.i. ja nav izpildīti obligāti noteiktie pārbaudes darbi.

34. Izglītojamais iepazīstina ar valsts noteikto pārbaudījumu prasībām vismaz divreiz mācību gada laikā- administrācija un pedagogi.

VIII. Vērtējuma uzlabošana

35. Izglītojamajiem ir iespējas, vienojoties ar pedagogu, uzlabot:

35.1. saņemto *nepietiekamo* vērtējumu visos nobeiguma pārbaudes darbos;

35.2. saņemto *pietiekamo* vērtējumu nobeiguma pārbaudes darbos vienu reizi.

36. Ja izglītojamais slimības vai kādu citu attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz pārbaudes darbu, tad izglītojamais kārto pārbaudes darbu divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē, individuāli vienojoties ar pedagogu par izpildes laiku. Ja izglītojamais divu nedēļu laikā nenokārto pārbaudes darbu, tad viņš nesaņem vērtējumu. E-žurnālā pedagogs blakus ierakstam „n” (nav bijis stundā) veic ierakstu – „nv” (nav vērtējuma). Izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā neveikto pārbaudes darbu izpildes termiņš, vienojoties ar pedagogu, tiek pagarināts un/vai vienu obligāto pārbaudes darbu drīkst nerakstīt.

IX. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

37. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus izglītojamajiem paziņo un vērtējumus ieliek e-klasē ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

38. Mutvārdu pārbaudes darbā izglītojamā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot izglītojamo par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

39. Pedagoģis rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot izglītojamajiem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes pedagoģis var savākt pārbaudes darbus un uzglabāt tos līdz semestra beigām.

IX. Noslēguma jautājumi

40. Iekšējie noteikumi, kas nosaka kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi Izglītības iestādē, ir saistoši visiem Izglītības iestādes pedagoģiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.

41. Grozījumus noteikumos veic ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu, balstoties uz ārējo normatīvo aktu izmaiņām un pedagoģiskās padomes ieteikumiem.

42. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu 1.09.2020. "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību" nr.6.

Grozījumi - 1.09.2022. ; 10.un 16.p.