

Apstiprinu

skolas direktore R.Zommere

septembris, 2022.

Tiek atjaunots/papildināts reizi mēnesī.

RĒZEKNES PAMATSKOLAS – ATTĪSTĪBAS CENTRA

DARBA PLĀNS

2022./2023. m.g.

Rēzekne

2022

Skolas mācību gada darbības mērķi:

- Profesionālas un uz attīstību vērstas AS sniegšana mācīšanas un mācīšanās procesā.
- Efektīvas izglītības sistēmas un resursu pārvaldības rezultātā nodrošināt Rēzeknes pamatskolas – attīstības centrā mūsdienīgu un kvalitatīvu speciālo izglītību, kura sniegs atbalstu ikviena izglītojamā izaugsmei.
- Popularizēt pedagogu radošo darbību un labās prakses piemērus mācību un audzināšanas darbā, organizējot pedagogu profesionālās lietpratības pilnveides seminārus, kursus, praktikumus, darbnīcas u.c.
- Ieviešot atbalsta pasākumus pozitīvai uzvedībai, ieviest to skolas ikdienā.

Skolas darba pamatjoma	Prioritāte	Gadā sasniedzamais rezultāts	Kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji par rezultātu sasniegšanu
Kvalitatīvas mācības	<i>Nodrošināt kvalitatīvu bērncentrētu, uz kompetencēm balstītu un mūsdienīgu mācību procesu</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek veidotas mācīšanās grupas, kurās skolotāji savstarpēji plāno un organizē uz kompetencēm balstītu mācību procesu; • Katrs izglītojamais saņem sev piemērotu atbalsta veidu, tādējādi vērojama mācīšanās motivācijas un dinamika sasniegumos; • Pedagogiem, vecākiem un izglītojamajiem ir izprotama vērtēšanas sistēma; • Veicināta izglītojamo mērķtiecīga attieksme pret darbu kā personības pašrealizācijas un eksistences līdzekļu iegūšanas veidu un labklājības avotu; 	<ul style="list-style-type: none"> • Par 20% pieaug skolotāju savstarpējā sadarbība • 90% pedagogu pārzina vērtēšanas kārtību, ievērojot formātīvās un summatīvās mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus; • Modelī "skolēns-vecāks-skolotājs" organizētas informatīvās un praktiskās nodarbības ar mērķi socializēties sabiedrībā; • Vecāki izprot vērtējumu apzīmējumus un to atbilstību izglītojamā zināšanu līmenim.
Atbilstība mērķiem	<i>Nodrošināt, ka skolēni ir gatavi pieņemt informētus lēmumus par izglītības turpināšanu un nodarbinātību</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstītas izglītojamo personības un likti pamati izglītojamo sekmīgai socializācijai un aktīvai darbībai; • Skolēni ir informēti par darba un karjeras tendencēm vietējā un valsts mērogā. • 80 % izglītojamo mācību procesā un citās skolas aktivitātēs pieredz bagātīgu sasaisti ar darba vidi un izglītības iespējām visās mācību jomās. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vecāko klašu izglītojamie pārliecināti par nākamās profesijas izvēli un savas karjeras izaugsmes iespējām. • Pirmsskolas un jaunāko klašu skolēni mācību un audzināšanas procesā aktīvi iesaistās un piedzīvo profesiju daudzveidību vietējā kopienā; • Sadarbībā ar karjeras konsultantu visos izglītības līmeņos notikusi izglītojamo aktīva darbība.

1. Pedagoģiskās padomes sēdes

Tēma	Laiks	Atbildīgie, darba grupa
1. 2022./2023.mācību gada aktualitātes. 2. Prioritāšu, sasniedzmo rezultātu izvirzīšana, kvalitatīvo un kvantitatīvo mērķu rādītāju noteikšana 2022./2023. mācību gadam; 3. Skolas darbības kritēriju “Kompetences un sasniegumi” un “Vienlīdzība un iekļaušana”, “Pieejamība”, “Drošība un psiholoģiskā labklājība” un “Infrastruktūra un resursi” novērtēšana. 4. RPAC kā mācīšanās organizācija.	augusts	Skolas vadības komanda
1. Mācību sasniegumi 2022./2023.mācību gada I sem. 2. Audzināšanas procesa un karjeras prioritāšu realizācija. 3. Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte. Vērtēšana. Atbalsta pieejamība izglītojamajiem.	decembris	Skolas vadības komanda
Skolotāju refleksija - Skolotāja labās prakses piemēri	marts	Skolas vadības komanda
Izglītojamo pārceļšana un papildus mācību pasākumu noteikšana.	maijs	Skolas vadības komanda
Mācību gada darba analīze: 1. Mācību sasniegumi 2022./2023.m.g. 2. Atbalsta komandas darba izvērtējums 3. Metodiskais darbs un priekšmetu MJ darba izvērtējums 4. Skolēnu pašpārvaldes darba izvērtējums 5. Interesu izglītības izvērtējums 6. Atskaite par karjeras atbalstu skolā.	augusts	Skolas vadības komanda

2. METODISKĀS PADOMES darbības plānojums 2022./2023.m.g.

<i>Darbības virzieni</i>	<i>Tēmas</i>	<i>Laiks, vieta</i>	<i>Atbildīgais</i>
Metodiskās padomes sanāksmes	1. Izvirzīto RPAC un MP uzdevumu aktualizēšana un to realizēšanas iespējas. 2. Mācību priekšmetu programmu un mācību līdzekļu izvēle 2022./2023.m.g. 3. Profesionālās informācijas nodrošināšana. Informatīvas sanāksmes izglītības procesa aktuālajos jautājumos visos līmeņos. 4. Skola kā mācīšanās organizācija.	augusts, septembris	R.Zommere A.Deksne I.Saule
	Profesionālās informācijas nodrošināšana. Informatīvas sanāksmes izglītības procesa aktuālajos jautājumos visos līmeņos.	visu mācību gadu	A.Deksne I.Saule Mācību jomu koordinatori
	Darbs ar metodisko literatūru un metodiskajām rekomendācijām.	visu mācību gadu	Mācību jomu koordinatori
	Stundu hospitācija. Palīdzība pedagogiem izglītības procesā un tā rezultātu izzināšana un izvērtēšana.	oktobris, marts	Skolas psihologi Internāta skolotāji Mācību priekšmetu skolotāji A.Deksne,
	Karjeras konsultants - izglītības iestādēs mācību procesā integrēti pasākumi, kurus nodrošina skolotāji, karjeras konsultanti un citi speciālisti	Visu mācību gadu	A.Augustovs K.Sjatkina
	Mācīšanās skolotāju grupās, akcentējot mācīšanos organizācijā - apzinot un popularizējot labās prakses piemērus mūsdienīgas lietpratības izglītībai.	oktobris - aprīlis	I.Saule A.Deksne Metodiķi Mācību jomu koordinatori
	Jaunā mācību satura un pieejas kontekstā sistemātiska pedagogu iepazīstināšana ar aktuālo informāciju, kura saistās ar atbalsta organizāciju skolēniem.	septembris - maijs	I.Saule A.Deksne A.Viļuma
	1.semestra metodiskā darba izvērtējums par izvirzīto uzdevumu realizācijas gaitu un korekciju veikšana pēc nepieciešamības.	decembris	I.Saule A.Deksne
	2. semestra metodiskā darba izvērtējums par izvirzīto uzdevumu realizācijas gaitu un turpmākās darbības noteikšana.	jūnijs	Skolas vadības komanda Mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji

	<p>Pedagogu pašizglītošanās, izzinot un pētot jaunāko metodisko, pedagoģisko un psiholoģisko literatūru, apzinot un popularizējot labās prakses piemērus mūsdienīgas lietpratības izglītībai.</p> <p>Mācību stundu vērošana savas vai dažādu MJ ietvaros.</p>	<p>Visu mācību gadu</p> <p>01.10.2022.- 30.04.2023.</p>	<p>Priekšmetu skolotāji, logopēdi</p>
	<p>Projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” konsultācijas un mācīšanās kopienās, līdzdalība pasākumos, konferencēs, vebināros</p>	<p>Atbilstoši projekta noteiktajiem laikiem un vietām.</p>	<p>Skolas vadība un mācību jomu koordinatori, priekšmetu skolotāji</p>
<p>Savstarpējā pedagoģiskās pieredzes apmaiņa</p>	<p>Konsultatīvais atbalsts pedagogiem darbā ar individuālo plāno izveidi izglītojamiem, kurus jānovēro dinamikā vai pēc medicīniski pedagoģiskās komisijas ieteikuma.</p> <p>Jauno pedagogu mērķtiecīga iesaistīšana darbam skolā – mentordarbība, jaunu skolotāju pievēršana profesionālai darbībai skolā.</p>	<p>Mācību gada laikā</p>	<p>I.Saule A.Viļuma A.Deksne Skolotājs pedagoģiskās prakses vadītājs</p>
<p>Konferences, semināri</p>	<p>Uz skolēna ar speciālām vajadzībām mācīšanos virzīta efektīva stunda un efektīvi mājasdarbi.</p>	<p>Mācību gada laikā</p>	<p>Mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji.</p>
<p>Konsultācijas</p>	<p>Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide, piedaloties konferencēs,ursos, semināros un savstarpēji komunicējot. Informēšana un iesaistīšana.</p>	<p>Mācību gada laikā</p>	<p>I.Saule Mācību priekšmetu skolotāji, internāta skolotāji.</p>
<p>Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai</p>	<p>Veiksmīgas sadarbības nosacījumu virknes – lojalitāti, uzticēšanos, komunikāciju, dinamisku spraigumu, atbalstu ieviešana tolerantai vai iecietīgai attieksmei vienam pret otru.</p>	<p>Mācību gada laikā</p>	<p>Mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji</p>
<p>Pedagogu profesionālā pilnveide</p>	<p>Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide, piedaloties konferencēs,ursos, semināros un savstarpēji komunicējot.</p>	<p>Mācību gada laikā</p>	<p>Mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji</p>

3. Skolas darba ciklogramma

2022./2023. mācību gadā

	1.nedēļa	2. nedēļa	3. nedēļa	4. nedēļa
Pirmdiena	Attīstības centra metodiķu sanāksme 11.00			
	Psihologa konsultācijas vecākiem 8.00 - 9.00 Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem 8.00 – 8.30			
Otrdiena	Vadības sanāksmes 13.15	Vadības sanāksmes 13.15	Vadības sanāksmes 13.15	Vadības sanāksmes 13.15
	Psihologa konsultācijas 8.00 - 9.00 Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem 9.00 – 9.30 Individuālās karjeras izvēles konsultācijas 13.00-17.00			
Trešdiena	Metodiskās padomes sēdes 14.30 (1 x 2 mēnešos)			Metodisko mācību priekšmetu jomu sanāksmes 14.30
	Psihologa konsultācijas vecākiem 8.00 - 9.00 Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem 9.00 - 9.30 Individuālās karjeras izvēles konsultācijas 13.00-15.00			
Ceturtdiena	Skolēnu pašpārvaldes sanāksme 13.20 - 14.00	Skolēnu pašpārvaldes sanāksme 13.20 - 14.00	Skolēnu pašpārvaldes sanāksme 13.20 - 14.00	Internāta skolotāju sanāksmes 18.00
	Atbalsta komandas sanāksmes 13.40		Atbalsta komandas sanāksmes 13.40	
	Psihologa konsultācijas vecākiem 8.00 - 9.00 Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem 9.00 – 9.30			
	Individuālās karjeras izvēles konsultācijas 13.00 -17.00			
Piektdiena		Metodiskais darbs ar jaunatnākušiem skolotājiem 12.00		
	Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem 8.00 - 8.30			
Svētdiena	Skolēnu aktīvās atpūtas organizācija			

Rudens un pavasara brīvdienās	<p>Medicīniski pedagoģiskais konsīlijs, pedagoģiskās padomes sēdes, kursi, semināri</p>
Pēc nepieciešamības	<p>Konsultācijas e - klases darba jautājumos Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem pirmsskolā</p>
	<p>www.riac.lv mājas lapas papildināšana</p>
<p>Skolas Padomes sanāksme, pasākumi vecākiem un skolas vecāku sapulces 2 reizes gadā</p>	

4. Audzināšanas darbs

Audzināšanas darba prioritātes:

- sevis apzināšanās, pašizziņa, gribas audzināšana, pašpilnveide un pozitīva uzvedība;
- mērķtiecīga attieksme pret darbu un karjeras izvēli kā personības pašrealizācijas un eksistences līdzekļu iegūšanas veidu un labklājības avotu;
- nacionālās identitātes un valstiskuma apziņa, lojalitāte Latvijas valstij.

4.1. Ārpusklases pasākumi

Direktora vietnieks **Aivars Augustovs**

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Skolas tradīcijas <i>A. Liepiņa, N. Golubeva, internāta skolotāji, māc.priekšmetu skolotāji, bibliotekāre</i>										
1.1.	Zinību diena										
1.2.	Latvijas dzimšanas diena										
1.3.	Sporta diena, sporta jautrie brīži.										
1.4.	Valentīndienas pasākumi										
1.5.	Drošības nedēļa										
1.6.	Ābeces svētki										
1.7.	Mātes diena										
1.8.	Pēdējais zvans										
1.9.	Izlaidums										
1.10.	Radošās darbnīcas, tematiskās meistarklases, izstādes, viktorīnas, pēcpusdienas										
1.11.	Putnu diena										
1.12.	Teātru nedēļa										

2.	Gadskārtu ieražu svētki <i>A. Liepiņa, N.Golubeva, internāta skolotāji, māc.priekšmetu skolotāji, bibliotekāre</i>											
2.1.	Miķeļdienas darbu izstāde											
2.2.	“Mārtiņam i gaili kāvu” - pēcpusdiena											
2.3.	Ziemassvētku koncerts											
2.4.	Lieldienu olu ripināšanas sacensības											
3.	Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana <i>A. Liepiņa, N.Golubeva, internāta skolotāji, māc.priekšmetu skolotāji, bibliotekāre</i>											
3.1.	Lāčplēša diena											
3.2.	Muzejpedagoģiskā nodarbība lentīšu locīšanā											
3.3.	Jaunsardzes lāpu gājiens											
3.4.	Latvijas dzimšana diena											
3.5.	Latvijas Republikas neatkarības atjaunošanas diena, darba svētki un Latvijas Republikas Satversmes sasaukšanas diena											
4.	Interesešu izglītība											
4.1.	“Rokdarbu pasaule”, skolotāja N.Kirejeva											
4.2.	“Pērlīte pie pērlītes”, skolotāja N.Kirejeva											
4.3.	“Kokapstrādes ĀBECE”, skolotāja N.Kirejeva											

4.2. Darbs ar vecākiem un sabiedrību

5. SKOLAS ATBALSTA PERSONĀLA DARBS

5.1. Atbalsta komandas darba plāns

Direktora vietniece Anna Deksne

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Organizatoriskais darbs										
1.1.	Rēzeknes pamatskolas-attīstības centra Atbalsta komandas darbības kārtības apspriešana.										
1.2.	AK darba plāna sastādīšana 2022./2023. m.g.										
1.3.	AK sanāksmes (2x mēnesī un pēc vajadzības).										
1.4.	Klašu/grupu skolotāju sanāksmes ar atbalsta personālu (pēc vajadzības)										
2.	Darbs ar dokumentāciju										
2.1.	Izpēte un dokumentācijas kārtošana skolēniem ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumiem.										
2.2.	Izglītojamo individuālās izglītības programmas apguves plānu izstrāde un izvērtēšana kopā ar atbildīgajiem klašu internāta skolotājiem, skolotājiem un vecākiem.										
2.3.	Atskaite par veikto darbu m.g.										
3.	Darbs ar izglītojamiem										
3.1.	Skolēnu dinamikas izpēte.										

2.	Skolas bibliotēkā ienākušo un izslēgto dokumentu uzskaitīšana (individuālā, summārā un elektroniskā uzskaitē BIIS Skolu Alise).																									
3.	Skolas bibliotēkas lietotāju reģistrācija un apkalpošana.																									
4.	Grāmatu izstādes, informatīvais stends un citas lasītveicināšanas aktivitātes.																									
5.	Piedalīšanās Lasīšanas veicināšanas programmā „Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija ‘21’”																									
6.	Bibliotēkārās stundas.																									
7.	Tematiskie pasākumi.																									
8.	Sadarbība ar skolotājiem, atbalsta personālu, metodiķiem, skolas mācību jomu koordinatori, pilsētas skolu bibliotekāru metodisko apvienību, pilsētas bibliotēkām.																									
9.	Tematisku prezentāciju veidošana.																									
10.	Bibliotēkas statistikas pārskatu sniegšana.																									

7. SKOLAS IEKŠĒJĀS PĀRRAUDZĪBAS GRAFIKS

Direktora vietniece Anna Deksne

Procesu vadība																									Atbildīgais	Apspriež															
	Augusts		Septembris			Oktobris				Novembris				Decembris				Janvāris				Februāris				Marts				Aprīlis				Maijs				Junijs			
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2				
Obligātās dokumentācijas sakārtošana																																									
Tarifikācija			x	X	x	X																														A. Augustovs	VS				
Darbinieku datu bāze				X																															X	A. Augustovs	VS				
Skolēnu datu bāze		X	X			X																												X	X	A. Augustovs	VS				

Mācību priekšmetu tematiskais plāns		x	x		x																	x																	A.Deksne	VS	
Stundu saraksts		X	X	X																			X																I.Kruste, A.Deksne	VS	
Pārbaudes darbu grafiks					X	X																	X	X														x	A. Deksne	VS	
Eksāmenu protokoli		X																																					A.Deksne	VS	
E-klase; e- žurnāli					X	X							x							X		X									X	X						I.Kruste	VS		
Iekšējās dokumentācijas sakārtošana							x	x	x																													R.Zommere, administrācija	VS, SP		
MSVK aktualizēšana		x	x																																				A.Deksne	MP	
Mācību literatūras saraksts																																			X	X			Dz.Germova	PPS	
Mācību priekšmetu programmu saraksts			x																					x															A.Deksne, MJ vad.	MP, VS	
Aizvietotās mācību un audzin.stundas					X				X						X				X		X					X		X											A.Deksne, A.Augustovs	VS	
<i>Normatīvo prasību un PPS lēmumu izpilde</i>																																									
Skolas attīstības plāns		X			X				X															X													X		R.Zommere	PPS, SP	
Skolas darba plāns m.g.			X	X	X																		X																	R.Zommere	PPS, VS
PPS, VS lēm.izpilde		X							X					X									X													X				R.Zommere	VS,P PS
Mācību satura apguves plānoj. un skolotāju sadarbība Google.doc		x			X	X																	X																I.Saule, MJ vadītāji,A.Deksn e	MP	
Pāsvērtēšanas process skolā		x							x	x																											x	x		R.Zommere, administrācija	PPS
Pedagogu profesionālā pilnveide		X							x	x									X																					I.Saule, A.Viļuma	MP, MJ
Individuālais darbs/konsultācijas; IIP apguves plāni					X									x																					X				A.Deksne	VS	

Mācību resursu optimāls nodrošinājums IP realizēšanai																																			P.Binduks, I.Saule	VS								
Skolēnu izpētes rezultāti PMK						x			X																								x			A.Deksne, I.Kruste, S.Opincāne	VS							
Attālin.mācību procesa organizēšana										x	x																									A.Deksne, I.Saule, AP speciālisti	VS,P PS							
Skolas darba jomu pašvērtējums, nepiec. uzlabojumi	X	X																																	x	x	I.Saule, A.Deksne	PPS						
Pedagogu profesionālā novērtēšana					x																														x		A.Deksne, ped. novērt. komisija	VS						
Pirmsskolas sk. grupu un MJ darbs							X				X	X																								X	X	I.Zdanovska, I.Pabērza	VS					
Sākumskolas MJ darbs																																					x	x	I.Saule, I.Augustova	VS				
Speciālās un profesion. MJ darbs											X																										x		I.Saule, B.Ribakova	VS				
Audzināšanas/ internāta darbs, brīvā laika org.						X																																X	X	A.Augustovs, A.Liepiņa	VS			
IP realizējamie ārpusstundu pasākumi							X		X		X																												x		A.Augustovs, A.Liepiņa	VS		
Skolēnu veselība, drošība							X																																	X		A.Augustovs, atbalsta pers.	VS,S P	
Methodiskais darbs						X					X																												X		R.Zommere,I.Saule	VS		
Atbalsta komandas darbs											X																														x		A.Deksne, atbalsta speciālisti	VS
Bibliotēkas darbs																																								X		D.Germova, A.Deksne	VS	
Pedagogu palīgu darba org.,efektivitāte											x																														x		A.Augustovs	VS
Fakultatīvu darbs							X																																		X		A.Augustovs	MJ

