



Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības dome

Reģ. Nr.90000025465, Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601, tālr. 64607605 dome@rezekne.lv

2023. gada 6. aprīlī

LĒMUMS
Rēzeknē

Nr.812

(protokols Nr.64, 1. punkts)

Par Rēzeknes pamatskolas-attīstības centra nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu, Rēzeknes pamatskolas – attīstības centra 23.03.2023. vēstuli Nr.1.19/30 “Par Rēzeknes pamatskolas-attīstības centra Nolikumu”, dome **NOLEMJ**:

1. *Apstiprināt Rēzeknes pamatskolas – attīstības centra nolikumu (pielikumā).*
2. *Lēmums stājas spēkā ar 2023.gada 1.septembri. Ar lēmuma spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušu ar Rēzeknes pilsētas domes 08.05.2021. lēmumu Nr.1622 “Par Rēzeknes pamatskolas-attīstības centra nolikuma apstiprināšanu” apstiprināto Rēzeknes pamatskolas – attīstības centra nolikumu.*

Domes priekšsēdētājs

Aleksandrs Bartaševičs

Rēzeknes pamatskolas – attīstības centra NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes pamatskola – attīstības centrs (turpmāk – iestāde) ir Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – dabinātājs) dibināta un Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldes pakļautībā esoša izglītības iestāde speciālās pirmsskolas, speciālās pamatskolas un profesionālās pamatizglītības programmu īstenošanai, konsultatīva un metodiska atbalsta sniegšanai Latgales plānošanas reģiona vispārizglītojošo un speciālo skolu administrācijai, pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem speciālās izglītības jautājumos.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dabinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs ar lielo valsts ģerboni, simbolika – karogs, himna un logo.

4. Iestādes juridiskā adrese: F.Varsslavāna iela 5, Rēzekne, Latvija, LV – 4601.

5. Dabinātāja juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, Latvija, LV – 4601.

6. Iestādes speciālo pamatizglītības un profesionālo izglītības programmu īstenošanas vieta – F.Varsslavāna iela 5, Rēzekne, Latvija, LV - 4601. Speciālās pirmsskolas izglītības programmas tiek īstenotas Atbrīvošanas alejā 52A, Rēzekne, Latvija, LV – 4601.

7. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adrese norādīta Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

8. Iestādes Uzņēmumu reģistra Publisko personu un iestāžu saraksta reģistrācijas numurs ir 40900023693, bet Latvijas Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības iestāžu reģistrācijas numurs - 3124903147.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

9. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, izglītojamam ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu atbilstoši viņa veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim nodrošinot attīstības traucējumu korekciju un kompensēšanu vai nodrošinot veselības saglabāšanu, veikt konsultatīvu un metodisku atbalstu speciālās izglītības jautājumos Latgales plānošanas reģionā.

10. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

11. Iestādes uzdevumi ir šādi:

11.1. īstenot pirmsskolas speciālās izglītības programmas, pamatskolas speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un licencētās profesionālās pamatizglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

11.2. nodrošināt izglītojamo ar speciālām vajadzībām ar iespēju apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, ņemot vērā viņa veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni;

11.3. sagatavot izglītojamo ar speciālām vajadzībām līdzdarbībai sabiedrības dzīvē;

11.4. nodrošināt izglītojamā ar speciālajām vajadzībām pedagoģisko, psiholoģisko korekciju un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

11.5. sadarboties ar izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvī;

11.6. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

11.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

11.8. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tūmekļvietnē;

11.9. Latgales plānošanas reģionā:

11.9.1. nodrošināt agrīnu speciālo vajadzību diagnostiku pirmsskolas un skolas vecuma bērniem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vai personām, kas realizē aizgādību;

11.9.2. sniegt metodisku un pedagoģisku palīdzību, organizēt informatīvi izglītojošus pasākumus vispārizglītojošo skolu pedagogiem, izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vai personām, kas realizē aizgādību, un citiem interesentiem speciālās izglītības jautājumos;

11.9.3. pētniecības jautājumos sadarboties ar augstskolām, kuras īsteno pedagoģisko studiju programmas.

11.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

12. Iestāde īsteno:

12.1. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem – programmas kods 01015611;

12.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem – programmas kods 01015811;

12.3. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai ar vairākiem smagiem attīstības traucējumiem – programmas kods 01015911;

12.4. speciālās pamatzglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem – programmas kods 21015811;

12.5. speciālās pamatzglītības mazākumtautību programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem – programmas kods 21015821;

12.6. speciālās pamatzglītības programmu izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai ar vairākiem smagiem attīstības traucējumiem – programmas kods 21015911;

12.7. speciālās pamatzglītības mazākumtautību programmu izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem – programmas kods 21015921;

12.8. profesionālās pamatzglītības programmu “Mājturiņa” – programmas kods 22814011;

12.9. profesionālās pamatzglītības programmu “Ēdināšanas pakalpojumi” – programmas kods 22811021.

13. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

15. Speciālās pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšana iestādē notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Speciālās pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no divu gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības speciālās pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

16. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes speciālās pamatzglītības un profesionālās pamatzglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

17. Mācību ilgumu, īstenojot speciālās pamatzglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma speciālās pirmsskolas izglītības programmās ir rotaļnodarbība, profesionālās pamatzglītības programmā – mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā. Mācību stundas ilgums speciālās pamatzglītības programmās (programmu kodi 21015811/ 21015821) ir 40 minūtes, izglītības programmās ar kodu 21015911 un 21015921 – 30 minūtes. Speciālās pirmsskolas izglītības programmās noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu mācību slodzi.

18. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts pamatzglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

19. Iestādē ir internāts un diennakts pirmsskolas grupa, kas darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precīzē darba līgums un amata apraksts.

22. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagoģiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precīzē darba līgums un amata apraksts.

24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precīzē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

26. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

28. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagoģi tiek apvienoti metodiskajās jomās, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

30. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam: Atbrīvošanas alejā 93, Rēzeknē, Latvija LV – 4601.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

35. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

36. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

37. Iestādi reorganizē vai likvidē dabinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru.

38. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

39. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dabinātājs.

40. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dabinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dabinātājs.

41. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

42. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dabinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

43. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

Pielikumu domes lēmumam paraksta

Domes priekšsēdētājs

Aleksandrs Bartaševičs