

Apstiprinu
skolas direktore R.Zommere
septembris, 2023.

RĒZEKNES PAMATSKOLAS – ATTĪSTĪBAS CENTRA

DARBA PLĀNS **2023./2024. m.g.**

Rēzekne

2023

Skolas mācību gada darbības mērķi:

- Efektīvas izglītības sistēmas un resursu pārvaldības rezultātā nodrošināt Rēzeknes pamatskolas – attīstības centrā mūsdienīgu un kvalitatīvu speciālo izglītību, kura sniegs atbalstu ikviena izglītojamā izaugsmei.
- Profesionālas un uz attīstību vērstas AS sniegšana mācīšanas un mācīšanās procesā.
- Popularizēt pedagogu radošo darbību un labās prakses piemērus mācību un audzināšanas darbā, organizējot pedagogu profesionālās lietpratības pilnveides seminārus, kursus, praktikumus, darbnīcas u.c.

| Skolas darba pamatjoma | Prioritāte | Gadā sasniedzamais rezultāts | Kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji par rezultātu sasniegšanu |
|------------------------|--|---|---|
| Kvalitatīvas mācības | <i>Nodrošināt specifiskam atbalstam īpašas pieejas mācību vielas apguves procesā, veicinot katra izglītojamā attīstības iespējas atbilstoši veselības stāvoklim, vajadzībām un labākajām interesēm</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo efektīva valodarbības (runāšanas, klausīšanās, lasīšanas, rakstīšanas) prasmju apgūšana, paaugstinot mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti. • Mācību un audzināšanas (PSIP) darba vienotība-plānošanā, sadarbībā, īstenošanā un atbalstā. | <ul style="list-style-type: none"> • Mācību plānošanas procesā un tematu apgūvē izpētīti un pielāgoti Vienotas skolas atbalsta materiāli, ceļa kartes skolotājiem un e-vides MAPE materiāli. • 90% darbs tika diferencēts un individualizēts, izstrādājot materiālus vieglajā valodā. • Pedagogu un logopēdu sadarbības rezultātā izglītojamo vardu dekodēšanas prasmes, foniku apguve un lasītprasme ir uzlabota. • Atbilstoši projekta “Mana dažādā - vienīgā Latvija” aktivitātēm radīta piederība savai valstij, pilsētai, novadam, kopienai un skolai. • Sniegts atbalsts mazākumtautību izglītojamajiem valsts valodas zināšanu pilnveidē pirmsskolas, pamatskolas un profesionālās izglītības posmos. • Diferencējot un individualizējot stundas/nodarbības darbu, izstrādāti un pielāgoti mācību un metodiskie materiāli katra izglītojamā vajadzībām un iespējām. • Ikvien izglītojamo virzīts uz vērtību sistēmas veidošanos un tikumu izkopšanu (vērtībizglītošanu) attiecību veidošanai, sadarbībai, pilsoniski atbildīgai un veiksmīgai dzīvei sabiedrībā. • Īstenotas aktivitātes projektam “Mana dažādā - vienīgā Latvija” |

| | | | |
|------------------------|--|---|---|
| <p>Labā pārvaldība</p> | <p><i>Skolas vadītājs un vadības komanda aktīvi iesaistās kvalitatīva mācību procesa uzturēšanā, tā proaktīva atbalstīšanā</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Nodrošināta izglītības iestādes attīstība skolas vadības komandai kopā ar dibinātāju izvirzīto mērķu sasniegšanā, un uz sociālām un individuālām prasībām atbildīgā reaģēšanā. ● Iestādes darbības un tās vīziju, mērķu un vērtību saskaņošana. ● Budžeta pieprasījuma sastādīšana ņemot vērā skolas padomes, pedagogu, izglītojamo, vecāku priekšlikumus, attīstības plānā noteiktās prioritātes un iestādes vajadzības. | <ul style="list-style-type: none"> ● 5 pedagogi pilnveidoja savas valodas prasmes tālākizglītības apmācībās. ● Pilnībā atjaunota skolas iekšējā dokumentācija. ● 3 metodiskās jomas prezentēja izstrādātos atbalsta sistēmas modeļus, veicinot pedagogu sadarbību mācību programmu, mācību priekšmetu un ārpusstundu un audzināšanas darbībā. ● Uzsākta Eiropas reģionālās attīstības investīciju programmas projekta “Infrastruktūras un mācību vides pilnveide efektīvas, kvalitatīvas un mūsdienīgas izglītības īstenošanai speciālās izglītības iestādēs” pieteikuma sagatavošana. ● Izveidotas vairākas atbalsta sistēmas pedagogiem - pedagoģiskā laboratorija, profesionālās sarunas, radošās grupa. ● Organizēts pasākumu kopums profesionālajam atbalstam valsts valodas lietojumam mācību procesa organizācijai. ● Vadītājs veicis skolas iekšējo dokumentu atjaunošanu. ● Pielāgota mācību vide katra izglītojamā veselības stāvoklim un specifiskajām vajadzībām. |
|------------------------|--|---|---|

1. Pedagoģiskās padomes sēdes

| Tēma | Laiks | Atbildīgie, darba grupa |
|--|-----------|-------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">2023./2024.mācību gada aktualitātes.Prioritāšu, sasniedzmo rezultātu izvirzīšana, kvalitatīvo un kvantitatīvo mērķu rādītāju noteikšana 2022./2023. mācību gadam;Skolas darbības kritēriju “Mācīšana un mācīšanās” un “Administratīvā efektivitāte”, “Vadības profesionālā kapacitāte”, “Atbalsts un sadarbība” izskatīšana. | augusts | Skolas vadības komanda |
| <ol style="list-style-type: none">Mācību sasniegumi 2023./2024.mācību gada I sem.Audzinašanas procesa un karjeras prioritāšu realizācija.Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte. Vērtēšana. Atbalsta pieejamība izglītojamajiem. | decembris | Skolas vadības komanda |
| Skolotāju refleksija - Skolotāja labās prakses piemēri | marts | Skolas vadības komanda |
| Izglītojamo pārceļšana un papildus mācību pasākumu noteikšana. | maijs | Skolas vadības komanda |
| Mācību gada darba analīze: <ol style="list-style-type: none">Mācību sasniegumi 2023./2024.m.g.Atbalsta komandas darba izvērtējumsMetodiskais darbs un MJ darba izvērtējumsSkolēnu pašpārvaldes darba izvērtējumsInteresu izglītības izvērtējumsAtskaite par karjeras atbalstu skolā. | augusts | Skolas vadības komanda |

2. METODISKĀS PADOMES darbības plānojums 2023./2024.m.g.

| Darbības virzieni | Tēmas | Laiks, vieta | Atbildīgais |
|---|---|--|--|
| Metodiskā padomes sanāksmes | Izvirzīto MP uzdevumu aktualizēšana un to realizēšanas iespējas. Mācību priekšmetu programmu un mācību līdzekļu izvēle 2023./2024.m.g. | augusts, septembris | R.Zommere A.Deksne I.Saule |
| | Darbs ar metodisko literatūru un metodiskajām rekomendācijām. | oktobris | R.Zommere A.Deksne I.Saule |
| | 1.semestra metodiskā darba izvērtējums par izvirzīto uzdevumu realizācijas gaitu un korekciju veikšana pēc nepieciešamības. | decembris | I.Saule A.Deksne |
| | Mūsdienīga un kvalitatīva speciālā izglītība, sniedzot atbalstu ikviena izglītojamā izaugsmei. | marts | I.Saule |
| | 2. semestra metodiskā darba izvērtējums par izvirzīto uzdevumu realizācijas gaitu un turpmākās darbības noteikšana. | jūnijs | Skolas vadības komanda Mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji |
| Savstarpējā pedagogiskās pieredzes apmaiņa | Konsultatīvais atbalsts pedagogiem darbā ar individuālo plāno izveidi izglītojamiem, kurus jānovēro dinamikā vai pēc medicīniski pedagogiskās komisijas ieteikuma. | mācību gada laikā | I.Saule A.Deksne Skolotājs pedagoģiskās prakses vadītājs |
| | Stundu vērošana. Palīdzība pedagogiem izglītības procesā un tā rezultātu izzināšana un izvērtēšana. | visu mācību gadu | A.Deksne I.Saule Mācību jomu koordinatori |
| | Nodrošināt specifiskam atbalstam īpašas pieejas mācību vielas apguves procesā, veicinot katra izglītojamā attīstības iespējas atbilstoši veselības stāvoklim, vajadzībām un labākajām interesēm | oktobris - aprīlis | I.Saule A.Deksne Mācību jomu koordinatori |
| Konferences, semināri | Alfabētiskā principa izpratne un pamata fonika kā viens no pamatkomponentiem agrīnās lasītprasmes attīstībai. | mācību gada laikā | Mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji. |
| | Profesionālās kompetences pilnveides informācijas nodrošināšana. Informatīvas sanāksmes izglītības procesa aktuālajos jautājumos visos līmeņos. | visu mācību gadu | R.Zommere Mācību jomu koordinatori |
| Konsultācijas | Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide, piedaloties konferencēs,ursos, semināros un savstarpēji komunicējot. Informēšana un iesaistīšana. | atbilstoši projekta noteiktajiem laikiem un vietām. | I.Saule Mācību priekšmetu skolotāji, internāta skolotāji. |

| | | | |
|---|--|---------------------------|--|
| Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai | Veiksmīgas sadarbības nosacījumu virknes – lojalitāti, uzticēšanos, komunikāciju, dinamisku spraigumu, atbalstu ieviešana tolerantai vai iecietīgai attieksmei vienam pret otru. | Mācību gada laikā | Mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji |
| | Atbalsts mazākumtautību izglītojamajiem valsts valodas apguves procesā | Visu mācību gadu | Mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji |
| | Nodrošināt specifiskam atbalstam īpašas pieejas mācību vielas apguves procesā, veicinot katra izglītojamā attīstības iespējas atbilstoši veselības stāvoklim, vajadzībām un labākajām interesēm | Septembris - maijs | I.Saule A.Deksne A.Viļuma |
| Pedagogu profesionālā pilnveide | Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide, piedaloties konferencēs,ursos, semināros un savstarpēji komunicējot. | Mācību gada laikā | Mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji |
| | Pedagogu radošās darbības un labās prakses piemēru mācību un audzināšanas darbā popularizēšana mūsdienīgas lietpratības izglītībai, organizējot pedagogu profesionālās lietpratības pilnveides seminārus, kursus, praktikumus, darbnīcas u.c | Visu mācību gadu | Priekšmetu skolotāji, logopēdi |

3. Skolas darba ciklogramma 2023./2024. mācību gadā

| | 1.nedēļa | 2. nedēļa | 3. nedēļa | 4. nedēļa |
|--------------------------------------|---|--|--|---|
| Pirmdiena | Attīstības centra metodiķu sanāksme 11.00 | | | |
| | Psihologa konsultācijas vecākiem 8.00 - 9.00 (Sandra Opincāne) Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem 8.00 – 8.30 | | | |
| Otrdiena | Vadības sanāksmes 13.15 | Vadības sanāksmes 13.15 | Vadības sanāksmes 13.15 | Vadības sanāksmes 13.15 |
| | Psihologa konsultācijas vecākiem 8.00 - 9.00 Irina Kruste Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem 9.00 – 9.30 Individuālās karjeras izvēles konsultācijas 14.00-15.00 | | | |
| Trešdiena | Metodiskās padomes sēdes 14.30 (1 x 2 mēnešos) | | | Metodisko mācību priekšmetu jomu sanāksmes 14.30 |
| | Psihologa konsultācijas vecākiem 8.00 - 9.00 (Sandra Opincāne) Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem 9.00 - 9.30 | | | |
| Ceturtdiena | Skolēnu pašpārvaldes sanāksme 13.20 - 14.00 | Skolēnu pašpārvaldes sanāksme 13.20 - 14.00 | Skolēnu pašpārvaldes sanāksme 13.20 - 14.00 | Internāta skolotāju sanāksmes 18.00 |
| | Atbalsta komandas sanāksmes 13.40 | | Atbalsta komandas sanāksmes 13.40 | |
| | Psihologa konsultācijas vecākiem 8.00 - 9.00 (Irina Kruste) Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem 9.00 – 9.30 | | | |
| | Individuālās karjeras izvēles konsultācijas 13.00 -16.00 | | | |
| Piektdiena | | Metodiskais darbs ar jaunatnākušiem skolotājiem 12.00 | | |
| | Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem 8.00 - 8.30 | | | |
| Rudens un pavasara brīvdienās | Medicīniski pedagoģiskais konsīlijs, pedagoģiskās padomes sēdes, kursi, semināri | | | |
| Pēc nepiecie- | Konsultācijas e - klases darba jautājumos | | | |

| | |
|--|--|
| šamības | Sociālā pedagoga konsultācijas vecākiem pirmsskolā |
| | www. riac.lv mājas lapas papildināšana |
| Skolas Padomes sanāksme, pasākumi vecākiem un skolas vecāku sapulces 2 reizes gadā | |

4. Audzināšanas darbs

Audzināšanas darba prioritātes:

- Sagatavošana patstāvīgai dzīvei: sevis izzināšana, patstāvības un paškontroles attīstīšana.
- Tikumi un vērtības sadarbības veicināšanai ar līdzcilvēkiem.
- Tradīciju izkopšana, kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšana un saglabāšana.

4.1. Ārpusklases pasākumi

Direktora vietnieki Aivars Augustovs, Irēna Zdanovska

| Nr. | Tematika, atbildīgie | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Skolas tradīcijas <i>A. Augustovs, I. Zdanovska, internāta skolotāji, māc.priekšmetu skolotāji, bibliotekāre</i> | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Zinību diena. | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Skolotāju dienas apsveikums | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Drošības nedēļa | | | | | | | | | | |
| 1.4. | Teātra diena | | | | | | | | | | |
| 1.5. | Tēvu diena | | | | | | | | | | |
| 1.6. | Vecmāmiņu vakars | | | | | | | | | | |
| 1.7. | Valentīndienas jauntrais brīdis "Es ar savu draudziņu dancot gāju..." | | | | | | | | | | |
| 1.7. | "Skani mana valodiņa" | | | | | | | | | | |
| 1.8. | Māmiņu dienas pasākums "Es savai māmiņai..." | | | | | | | | | | |
| 1.7. | Pēcpusdiena "Burtiņu piedzīvojumi" | | | | | | | | | | |
| 1.8. | Baltā zvana svētki | | | | | | | | | | |
| 1.9. | Izlaiduma svinības | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2. | Gadskārtu ieražu svētki <i>A.Augustovs, I.Zdanovska , internāta skolotāji, māc.priekšmetu skolotāji, bibliotekāre</i> | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Miķeldienas ziedu izstāde | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Mārtiņdienas svinības. Tirdziņš | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | Ziemassvetku jampadracis(pasākums ar vecākiem) | | | | | | | | | | | |
| 2.4. | Meteņi | | | | | | | | | | | |
| 3. | Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana <i>A.Augustovs, I.Zdanovska, internāta skolotāji, māc.priekšmetu skolotāji, bibliotekāre</i> | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Manas skolas simtagde. | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | Es un mana ģimene | | | | | | | | | | | |
| 3.3. | Piedalīšanās ‘‘Lācplēša dienas ‘‘ pasākumos | | | | | | | | | | | |
| 3.4. | Muzejpedagoģiskā nodarbība ‘‘Lentīšu locīšana’’ | | | | | | | | | | | |
| 3.5. | Darbnīca ‘‘Svecīšu liešana’’ | | | | | | | | | | | |
| 3.6. | Svinīgā līnija par godu Latvijas valsts 105 .gadadienai. ‘‘‘Daudz laimes Tev. Latvija mana’’ | | | | | | | | | | | |
| 3.7. | Viktorīna ‘‘Mūsu zeme - LATVIJA’’ | | | | | | | | | | | |
| 4. | Interese izglītība | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | ‘‘Jaunsardzes kopas nodarbības’’ D.Naruševica | | | | | | | | | | | |
| 4.2. | ‘‘Šī dažādā mūzikas pasaule’’ L.Zača | | | | | | | | | | | |
| 4.3. | Radošās darbnīcas | | | | | | | | | | | |

4.2. Darbs ar vecākiem un sabiedrību

5. SKOLAS ATBALSTA PERSONĀLA DARBS

5.1. Atbalsta komandas darba plāns

Direktora vietniece Anna Deksne

| Nr. | Tematika, atbildīgie | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
|-------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | Organizatoriskais darbs | | | | | | | | | | |
| 1. 1. | Rēzeknes pamatskolas-attīstības centra Atbalsta komandas darbības kārtības apspriešana. | | | | | | | | | | |
| 1.2. | AK darba plāna sastādīšana 2023./2024. m.g. | | | | | | | | | | |
| 1.3. | AK sanāksmes (2x mēnesī un pēc vajadzības). | | | | | | | | | | |
| 1.4. | Klašu/grupu skolotāju sanāksmes ar atbalsta personālu (pēc vajadzības) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 2. | Darbs ar dokumentāciju | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu izpēte skolēniem un dokumentācijas sakārtošana. | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Izglītojamo individuālās izglītības programmas apguves plānu izstrāde un izvērtēšana kopā ar atbildīgajiem klašu internāta skolotājiem, skolotājiem un vecākiem. | | | | | | | | | | |
| 2.3. | Atbalsta speciālistu atzinumu rakstīšana skolēniem (pēc pieprasījuma) | | | | | | | | | | |
| 2.4. | Atskaite par veikto darbu m.g. | | | | | | | | | | |
| 3. | Darbs ar izglītojamiem | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšana. | | | | | | | | | | |
| 3.2. | Skolēnu adaptācijas periods skolā. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | summārā un elektroniskā uzskaitē BIIS Skolu Alise). | | | | | | | | | |
| 3. | Skolas bibliotēkas lietotāju reģistrācija un apkalpošana. | | | | | | | | | |
| 4. | Grāmatu izstādes, informatīvais stends un citas lasītveicināšanas aktivitātes. | | | | | | | | | |
| 5. | Piedalīšanās Lasīšanas veicināšanas programmā „Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija ‘23’” | | | | | | | | | |
| 6. | Bibliotekārās stundas. | | | | | | | | | |
| 7. | Tematiskie pasākumi. | | | | | | | | | |
| 8. | Sadarbība ar skolotājiem, atbalsta personālu, metodiķiem, skolas mācību jomu koordinatori, pilsētas skolu bibliotekāru metodisko apvienību, pilsētas bibliotēkām. | | | | | | | | | |
| 9. | Tematisku prezentāciju veidošana. | | | | | | | | | |
| 10. | Bibliotēkas statistikas pārskatu sniegšana. | | | | | | | | | |

6.3. Skolas padomes darba plāns

Prioritātes:

- izglītības iestādes attīstība izvirzīto mērķu sasniegšanā;
-

| | |
|------------------------------|---|
| Septembris – oktobris | <p>Vecāku kopsapulce.</p> <p>Skolas padomes sēde.</p> <p>Skolas darba rezultāti 2022./2023. m/g. noslēgumā.</p> <p>Skolas padomes darba plānošana 2023./2024. mācību gadam.</p> |
|------------------------------|---|

| | |
|------------------|---|
| Decembris | Skolas padomes sēde. Informācija par skolas budžeta izpildi 2023. gadā un plānojumu 2024. gadam. Iepazīšanās ar atjaunotajiem skolas IKN. |
| Marts | Skolas padomes sēde. Skolas attīstības plāns 2024.-2027. gadam. Skolas turpmākās attīstības iespējas, skolas telpu plānotā pārbūve un pielāgošana |
| Maijs | Skolas padomes sēde. Skolas primāro vajadzību noteikšana 2024./2025. māc. gadam. Skolas attīstības plāna izpilde. Organizatoriski jautājumi. |

7. SKOLAS IEKŠĒJAIS IZGLĪTĪBAS KVALITĀTES PĀRRAUDZĪBAS PLĀNS

Direktora vietniece Anna Deksne

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Atbildīgais | Apspriež | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---|------------|---|---|---|----------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|----------|---|---|---|-----------|-------------|----------|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|--------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------|---|-------------|-----|
| | Augusts | | Septembris | | | | Oktobris | | | | | Novembris | | | | Decembris | | | | Janvāris | | | | Februāris | | | | Marts | | | | Aprīlis | | | | Maijs | | | | Jūnijs | | | | | | |
| | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | | | | | | | | | |
| Procesu vadība | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Obligatās dokumentācijas sakārtošana</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tarifikācija | | | x | X | x | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | A. Augustovs | VS | | | | | | |
| Darbinieku datu bāze | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | A. Augustovs | VS | | | | | |
| Skolēnu datu bāze | | X | X | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | A. Augustovs | VS | | | | | |
| Mācību priekšmetu tematiskais plāns | | x | x | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MJ vad., metodiķi | VS | | | | | |
| Stundu saraksts | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | I. Kruste, A. Deksne | VS | | | | |
| Pārbaudes darbu grafiks | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | A. Deksne | VS | | | | |
| E-klase; e- žurnāli | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | I. Kruste A. Deksne | VS | | | |
| Iekšējās dokumentācijas sakārtošana | | | | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | R. Zommere, administrācija | VS, SP | | | |
| MSVK aktualizēšana | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | A. Deksne | MP | | | |
| Mācību literatūras saraksts | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | Dz. Germova | PPS |

- remontdarbu tehniskās dokumentācijas izstrāde - veselības inspekcijas prasības sporta zāles ģērbtuvju un dušas telpu izbūvei, 1.stāva klašu telpu renovācijai, skolotāju istabas ierīkošanai;
- piešķirtā finansējuma lietderīgs izlietojums;
- skolas teritorijas, ēku un telpu apsaimniekošana.

Plāns izstrādāts, piedaloties darba grupai: direktors, vietnieki, metodisko jomu koordinatori, skolēnu atbalsta personāls, bibliotekāre, skolēnu pašpārvalde.

Direktore Rita Zommere