



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

RĒZEKNES PAMATSKOLA- ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģ. Nr.3124903147, F.Varoslavāna iela 5, Rēzekne, Latvija LV-4601.
Tālr. 646-22658, e-mail: logopeduskola@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

4.09.2024.

Nr.9

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.p., Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 4.p.un MK 27.11.2018. noteikumi nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo (skolēnu) mācību sasniegumi Rēzeknes pamatskolā-attīstības centrā (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde), nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši noteiktajam valsts pamatizglītības standartam. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti un dokumentēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto regulējumu.

2. *Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana*, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.

3. Iekšējie noteikumi, kas nosaka kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi, ir saistoši visiem Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:

5.1.konstatēt izglītojamo sasniegumus, izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;

5.2. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību;

5.3. veikt izglītības procesa korekciju mācību sasniegumu kvalitātes uzlabošanai;

5.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

5.5.veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot viņiem veikt sava darba rezultātu adekvātu pašnovērtējumu.

5.6. nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, atbilstoši valsts pamatizglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, izglītības programmu paraugiem un Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes lēmumiem.

5.7. *Skolēna sniegumu* atbilstoši sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

5.7.1. zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes.

5.7.2. atbalsta nepieciešamība;

5.7.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

5.8. Vērtības, attieksmes un tikumi tiek apgūti klases stundās, mācību stundās, ārpusklases pasākumos, ikdienas sadzīves situācijās. Vērtēšana notiek gan mutiski formatīvajā vērtējumā mācību stundā, gan stundās un klases stundās pašvērtējumos, savstarpējos vērtējumos, ar motivēšanu, pamudinājumu.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, formas un metodiskie paņēmieni

6. Mācību snieguma *vērtēšanas pamatprincipi* ir šādi:

6.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir noteiktā secībā veidotu pārbaudījumu kopums;

6.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

6.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

6.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādažādām mācīšanās vajadzībām- laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

6.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegtajam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;

6.6. vērtējuma obligātuma princips – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu *vērtēšanas formas* ir šādas:

7.1. mutiskā;

7.2. rakstiskā;

7.3. praktiskā;

7.4. kombinētā.

8. Izglītojamo mācību sasniegumu *vērtēšanas metodiskie paņēmieni*:

8.1. *formatīvā vērtēšana*, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža *sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem*;

8.2. *diagnosticējošā vērtēšana*, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. To īsteno mācīšanās posma vai tēmas sākumā, lai noteiktu skolēna izpratni, prasmes, zināšanas mācību procesa plānošanai un pilnveidei:

8.2.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

8.2.2. Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;

8.3. *summatīvā vērtēšana*, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, tēmas vai apjomīgāka mācību darba- olimpiāde, konkurss, u.c., kura laikā skolēnam

ir bijusi iespēja apgūt noteiktu *sasniedzamo rezultātu kopumu*, kā arī mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. To īsteno:

8.3.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniegamo rezultātu kopumu mācīšanās posma noslēgumā;

8.3.2. Valsts izglītības satura centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis skolēnam noteiktos sasniegamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā.

9. *Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs-* mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot katras IP mācību jomā noteiktos skolēnam plānotos sasniegamos rezultātus, mācību priekšmeta programmu un attiecīgā mācību priekšmeta saturu (sk.12.p.).

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

10. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajiem sasniegajiem rezultātiem izsaka snieguma līmeņos, procentuāli un ballēs un e-klases žurnālā atzīmē:

10.1. 1.-3. klasēs (IP 58; IP 59):

Diagnosticējošais vērtējums: IP58- % - e-klases žurnālā;

IP59- mutiski;

Formatīvais vērtējums: IP58- STAP- e-klases žurnālā;

IP59- STAP mutiski un ar emociju zīmēm, vērtēšanas kartītēm darba lapās;

Summatīvais vērtējums- IP58- STAP- e-klases žurnālā;

IP59: a) temata noslēgumā STAP - individuālajos plānos ;

b) semestra noslēgumā STAP- e-klases žurnālā ;

c) mācību gada beigās- aprakstoši - liecībās.

10.2. Apguves līmeņu apzīmējumi:

S-sācis apgūt, T-turpina apgūt, A- apguvis, P-apguvis padziļināti- STAP.

10.3. 4.-9. klasēs (IP 58 ; IP59):

Diagnosticējošais vērtējums:

IP58- %- e-klases žurnālā;

IP59- mutiski;

Formatīvais vērtējums:

IP 58- STAP- e-klases žurnālā;

IP 59 – STAP mutiski un ar emociju zīmēm, vērtēšanas kartītēm darba lapās;

Summatīvais vērtējums- IP58- ballēs- e-klases žurnālā

IP59: a) temata noslēgumā STAP -individuālajos plānos ;

b) semestra noslēgumā STAP- e-klases žurnālā;

c) gada vērtējums- STAP- atbilstoši katra skolēna sasniegajiem rezultātiem, kas norādīti individuālajos plānos- e-klases žurnālā un aprakstoši- liecībā.

10.4. IP 59- vērtē atbilstoši katra izglītojamā sasniegajiem rezultātiem; e-žurnālā norāda mācību tēmu klasei, bet individuālajos mācību programmas apguves plānos- sasniegamos rezultātus (SR).

10.5. summatīvā vērtēšana *10 ballu skalā*: 10 – „izcili”, 9 – „teicami”, 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”, 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 – „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”.

10.6. Snieguma līmeņu apguves *procentuālais sadalījums*

formatīvais vērtējums:

S- no 0%, T- no 41%, A- no 67%, P- no 87 %;

summatīvais vērtējums:

1-2 balles- 0-20%;

3-4 balles- 21-40%

5-6 balles- 41-66%;

7-8 balles- 67-86%;

9-10 balles- 87-100%.

10.7. **Pirmsskolas IP**

Bērnu sasniedzamos rezultātus novērtē apguves līmeņos (STAP) mēneša beigās katras tēmas noslēgumā, ierakstot e-klases žurnālā.

10.8. **Profesionālajās IP :**

Formatīvais vērtējums- i/ni -e-klases žurnālā;

Diagnosticējošais vērtējums- %- e-klases žurnālā;

Summatīvais vērtējums- ballēs- e-klases žurnālā.

11. *Izglītojamo individuālā attīstības dinamika* tiek analizēta un atzīmēta ne retāk kā divas reizes mācību gadā-semestru beigās, to veic klašu skolotāji. *Mācību snieguma dinamiku* skolotāji analizē pēc skolēna sasniegumiem (e-klases žurnāls (IP58) un individuālie izglītības plāni (IP59).

12. Pārbaudes darbu *vērtējumu biežums* :

Summatīvo vērtējumu biežumu nosaka pedagogs- (9.p.), t.i. temata noslēgumā, bet ne mazāk kā divi summatīvie vērtējumi semestrī; IP59- vienu reizi semestra noslēgumā.

13. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē:

13.1. pedagogs mācību procesā;

13.2. izglītojamo savstarpējā vērtēšanā;

13.3. izglītojamais pašnovērtējumā;

13.4. izglītības iestādes administrācija;

13.5. izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists;

13.6. Valsts izglītības satura centrs.

14. Pedagogi IP 58 4.-9.klasēs un profesionālajās IP *divas nedēļas* pirms semestra beigām mācību priekšmetos izliek *starpvērtējumu*.

15. *Pēcpārbaudījumi un papildus mācību pasākumi* (konsultācijas) izglītojamajam mācību gada beigās ir organizējami atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam.

16. Izglītojamo *rakstu (mājas) darbi*

IP58- tiek uzdoti atbilstoši SR, ierakstīti e-klases žurnālā un vērtēti mutiski vai ar emociju zīmēm;

IP 59- uzdod atbilstoši izglītojamo vajadzībām un SR, vērtē mutiski vai ar emociju zīmēm.

17. Izglītojamajam, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), e-žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Izglītības iestādei ir tiesības pieprasīt, lai izglītojamā vecāki (aizbildņi) vai pilngadīgais izglītojamais iesniedz dokumentus, kas raksturo un apliecina citā valstī apgūto mācību saturu un mācību sasniegumu vērtējumu. Izglītības iestāde vērtē iesniegtos dokumentus un izglītojamā mācību sasniegumus, pieaicinot attiecīgo mācību priekšmetu pedagogus, kā arī intervējot izglītojamā vecākus un izglītojamo; ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu nosaka nepieciešamos atbalsta

pasākumus vismaz viena semestra ilgumā mācību priekšmetos, kas atšķiras Latvijas un izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu plānošana un vadība

18. No valsts pārbaudes darbiem IP58 skolēni tiek atbrīvoti pamatojoties uz vecāku iesniegumu un direktores rīkojumu; IP 59 skolēni- valsts pārbaudes darbus nekārto.

19. Katra semestra sākumā *divu nedēļu laikā IP58 un profesionālās IP pedagogi e-klases plānotajā ieraksta plānoto pārbaudes darbu datumus vienam semestrim*. Skolotājs semestra sākumā informē skolēnus par pārbaudes darbiem. Pārbaudes darbus neliek semestra pēdējās nedēļas laikā.

20. Pirms pārbaudes darba skolotājs IP58 un profesionālajās IP paskaidro vērtēšanas kritērijus, e-žurnālā -summatīvajos pārbaudes darbos *norāda kritērijus (uzdevumos) - zināšanu, pamatprasmju, caurviju prasmju sasniedzamos rezultātus, pēc kuriem tiek vērtēti*. Formatīvajā vērtējumā ar kritērijiem vērtē, ja tiek novērtētas vairākas ikdienas prasmes attiecībā pret SR

21. Direktora vietnieks izglītības jomā pārrauga pārbaudes darbu grafiku un saskaņo izmaiņas semestra laikā.

22. Lai novērstu izglītojamā pārslodzi, *vienā dienā izglītojamam IP58 drīkst būt ne vairāk par 2 pārbaudes darbiem*.

23. Izglītības iestādes administrācija (pirmsskolas IP-izglītības metodiķis)vismaz reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veikuši ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e-žurnālā.

24. Pedagogi:

24.1. mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar noteikto kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi;

24.2. atbilstoši mācību jomai un priekšmeta programmai nosaka pārbaudes darbu veidus un norises laiku;

24.3. izstrādā pārbaudes darbus un ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu analizē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā, izvērtē atbilstoši vērtēšanas kritērijiem. Pārbaudes darbu rezultātus analizē mācību jomu metodiskajās sanāksmēs, lai plānotu turpmākos sasniedzamos rezultātus mācību jomā, skolēnu izaugsmes, diferencētās pieejas un izglītības kvalitātes nodrošināšanas procesu;

24.4. izvēlas piemērotākās vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamam apliecināt savas zināšanas, pamatprasmes;

24.5 veicot pārbaudes darbu izvērtēšanu, plāno turpmāko mācību procesu un diferencēto pieeju.

25. Pedagoģ nedēļu pirms pārbaudes darba informē izglītojamos par pārbaudes darba saturu, vērtēšanas kritērijiem un darbu labošanas ilgumu, kas nepārsniedz vienu nedēļu.

26. Ja vecāki (aizbildnis) vai pilngadīgais izglītojamais apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, pieaicinot izglītības iestādes administrācijas pārstāvi, vienošanās nav panākta, vienam no vecākiem vai pilngadīgajam izglītojamajam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt vērtējumu mācību priekšmetā. Šādā gadījumā direktors veido komisiju, kas organizē pēcpārbaudījumus un sniedz atzinumu direktoram, kurš pieņem lēmumu par gada vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

VI. Sadarbība ar vecākiem

27. Mācību sasniegumus vērtē regulāri, informējot vecākus (aizbildņus) par izglītojamā iegūtajām zināšanām, pamatprasmēm, mācību snieguma attīstības dinamiku *vienu reizi mēnesī*, klases audzinātājs (skolotājs) ieraksta ziņojumus e-klases žurnālā. Ja vecāki nelieto

e-klases žurnālu, tad klases audzinātājs nodrošina izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar izglītojamā sekmēm ikmēneša sekmju izrakstā.

28. *Pedagogu un vecāku sadarbību* izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

27.1. e-klases žurnāls (sekmju izraksts)

27.2. vecāku sapulces;

27.3. individuālas konsultācijas ar klases audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem un administrācijas pārstāvjiem, individuālo konsultāciju laiku iepriekš saskaņo;

27.4. izglītojamo vecāki (aizbildņi) patstāvīgi e-klases žurnālā iepazīstas ar bērnu mācību sasniegumiem.

29. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.

30. Vecākiem ir tiesības iepazīties ar mācību priekšmetu programmu prasībām, ar tēmas nobeiguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

VII. Izglītojamā mācību sasniegumu atspoguļošana

31. *Rakstot jaunu mācību stundas tēmu:*

IP 58 1.-9. klasēs e-klases žurnālā norāda sasniedzamos rezultātus un tēmu;

IP 59 1.-9.klasēs e-klases žurnālā norāda tēmu, bet sasniedzamo rezultātu skolēnam-individuālajos plānos.

32. Mācību sasniegumus *liecībās* ieraksta

IP 58 un profesionālajās IP- I un II semestra noslēgumā;

IP59 - tikai mācību gada noslēgumā.

Gada vērtējumu- *sekmju kopsavilkumu žurnālā* un *apliecībā par pamatizglītību* vērtējumus ieraksta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

33. Skolēnu mācību sasniegumi tiek izteikti un atzīmēti atbilstoši skolā pieņemtajiem vērtējumiem (sk.10.p.)

34. Ja pedagogam nav iespējas objektīvi novērtēt skolēna sniegumu, izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma).

E-žurnālā nv lieto, ja

- izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā rakstīts obligātais temata nobeiguma darbs;
- ir piedalījies stundā, bet nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
- noteiktā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
- temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi (ir pieļaujams pedagoga atbalsts) ;
- iesniegtajā temata nobeiguma darbā ir cilvēku cieņu aizskarošs saturs vai izteikumi.

35. *Mācību gada noslēgumā* pedagogs izvērtē izglītojamā mācību sniegumu, mācību sasniegumu attīstības dinamiku, izglītojamā vispārējo attīstību, kavējumu daudzumu, ja tā dēļ nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus semestrī vai gadā, mācību sasniegumu prognozi nākamajam mācību gadam. Ja ir pamatots iemesls, ka skolēns nav gatavs nākamajam mācību gadam, skolēna sekmes tiek izskatītas pedagoģiskajā sēdē un lemts par ieteikumiem papildus mācību pasākumiem.

VIII. Vērtējuma uzlabošana

36. Izglītojamajiem ir iespējas, vienojoties ar pedagogu, *uzlabot*:

36.1. saņemto nepietiekamo vērtējumu tēmas noslēguma pārbaudes darbos;

36.2. saņemto pietiekamo vērtējumu - vienu reizi semestra beigās.

37. Ja izglītojamais slimības vai kādu citu attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz pārbaudes darbu, tad izglītojamais *kārto pārbaudes darbu divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē*, individuāli vienojoties ar pedagogu par izpildes laiku. Ja izglītojamais divu nedēļu laikā nenokārto pārbaudes darbu, tad viņš nesaņem vērtējumu. E-žurnālā pedagogs blakus ierakstam „n” (nav bijis stundā) veic ierakstu – „nv” (nav vērtējuma). Izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā neveikto pārbaudes darbu izpildes termiņš, vienojoties ar pedagogu, tiek pagarināts un/vai vienu obligāto pārbaudes darbu drīkst nerakstīt.

IX. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

38. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus izglītojamajiem paziņo un vērtējumus ieliek e-klasē ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

39. Mutvārdu pārbaudes darbā izglītojamā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot izglītojamo par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

40. Pedagogs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot izglītojamajiem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes pedagogs var savākt pārbaudes darbus un uzglabāt tos līdz semestra beigām.

IX. Noslēguma jautājumi

41. Iekšējie noteikumi, kas nosaka kārtību, kādā tiek vērtēti skolēnu mācību sasniegumi Izglītības iestādē, ir saistoši visiem Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.

42. Grozījumus noteikumos veic ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu, balstoties uz ārējo normatīvo aktu izmaiņām un pedagogiskās padomes ieteikumiem.

43. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu 4.10.2021. “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

Direktore R.Zommere

Direktors p.i. I.Saule

