



Rēzeknes valstspilsētas Dome

Rēzeknes pamatskola-

ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģ. Nr.3124903147, F.Varlavāna ielā 5, Rēzeknē LV- 4601

Tālr. 646-22658, e-mail: logopeduskola@rezekne.lv

Rēzeknē

30.08.2021.

APSTIPRINĀTS

ar direktora 30.08.2021.
rīkojumu Nr. 50

RĒZEKNES PAMATSKOLAS – ATTĪSTĪBAS CENTRA

KĀRTĪBA Nr. 23

**Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanas
prasības**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta

09.06.2020. noteikumiem Nr. 360

“Epidemioloģiskās drošības pasākumi

Covid-19 infekcijas izplatības

ierobežošanai”

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Rēzeknes pamatskolā – attīstības centrā (turpmāk tekstā – Kārtība) ir saistoša visiem Rēzeknes pamatskolas – attīstības centra (turpmāk tekstā - Iestāde) darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā - Vecāki) un citām personām, kas apmeklē Iestādi.
- 1.2. Kārtības mērķis ir ierobežot Covid-19 izplatību Iestādē un sabiedrībā.
- 1.3. Par Kārtības ieviešanu un Kārtībā noteikto prasību izpildi Iestādē ir atbildīgi pirmsskolas grupu medicīnas māsa **Jūlija Šakurova**, pamatskolas līmenī medicīnas māsa **Sandra Laizāne** (turpmāk tekstā –atbildīgā persona). Ar atbildīgo personu var sazināties pa tālruniem: pirmsskolā - 64623189, pamatskolā - 64622658. Atbildīgā persona koordinē kārtībā noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību. Kontroli par kārtības izpildi veic direktora vietnieks audzināšanas jomā **Aivars Augustovs** (tālr.26 584 484).
- 1.4. Kārtība nosaka:
 - 1.4.1. Iestādes darba organizāciju COVID – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai;
 - 1.4.2. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipus;
 - 1.4.3. Rīcību, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē.

II Iestādes darba organizācija COVID – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai

- 2.1. Iestāde organizē izglītības procesu klātienē:
 - 2.1. Grozījumi Ministru kabineta noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” ir papildināti ar 40.² punktu, kas paredz, ka izglītības procesā pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē klātienē piedalās tikai izglītojamie, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, kā arī izglītojamie ar apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
- 2.2. Rēzeknes pamatskolas – attīstības centra izglītojamajiem (izņemot pirmsskolu), kuriem nav vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, pirms jaunā mācību gada un turpmāk reizi nedēļā izglītības Iestādē jāveic valsts apmaksāts Covid-19 siekalu tests.
- 2.3. Covid-19 tests nebūs jāveic izglītojamajiem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
- 2.4. Ja skolēns neveiks testu, tad viņš nevarēs uzsākt un arī turpināt izglītības ieguvu klātienē. Tādos gadījumos vecākiem ir iespēja veikt nepieciešamās formalitātes, lai pamatizglītības ieguvu 1.–8. klasē bērnam nodrošinātu ģimenē.
- 2.5. Jaunu izglītojamo uzņemšana Iestādē notiek vecākiem iepriekš piesakoties pa tālruniem: pirmsskolā 64623189, 29426590, pamatskolā - 64622658.
- 2.6. Jebkura veida saziņa ar Iestādes administrāciju, medicīnas personālu un pedagogiem notiek elektroniski (e-pasts, e-klase u.c.) un telefoniski. Nepieciešamības gadījumā saziņa var notikt klātienē, iepriekš piesakoties un ievērojot SPKC ieteikumus.
- 2.7. Ierašanās Iestādē katrai vecumposma grupai nodrošināta pa atsevišķām ieejām:
 - 2.7.1. Pirmsskolas grupu izglītojamie izmanto ēkas Atbrīvošanas alejā 52A atsevišķās ieejas.
 - 2.7.2. Pamatskolas izglītojamie izmanto skolas ieeju no Daugavpils ielas, sākumskolas izglītojamie un darbinieki – skolas centrālo ieeju.

- 2.8. Ierodoties lestādē, izglītojamajiem tiek veikta operatīvā veselības pārbaude, kā arī nepieciešamības gadījumā tiek pārbaudīta derīga sertifikāta vai testa esamība.
- 2.9. Plānojot mācību un audzināšanas procesu, izglītojamo ēdināšanu un citas aktivitātes, maksimāli netiek pieļauta grupu/ klašu savstarpēja sastapšanās:
- 2.9.1. Pirmsskolas grupās izglītojamie ierodas no 7.00. Izglītojamo ēdināšana pēc grafika notiek grupu telpās, bez grupu savstarpējas sastapšanās. Sākumskolas un pamatskolas posma izglītojamie skolā ierodas no 8.00 līdz 8.20, pedagogi – 8.00.
- 2.9.2. Brokastis izglītojamajiem, kuri izmanto internāta pakalpojumus, tiek organizētas no 8.00 līdz 8.20, launags – 16.00, vakariņas 18.30 dežurējošā internāta skolotāja pavadībā.
- 2.9.3. Pusdienas sākumskolas izglītojamajiem tiek organizētas no 12.30 līdz 13.00, pamatskolas un profesionālo klašu izglītojamajiem – no 13.20 līdz 13.50.
- 2.9.4. Stundu laikā izglītojamie uzturas savās mācību telpās (izņēmums - sporta nodarbības), notiek skolotāju kustība.
- 2.10. Dzīvošana internātā/pirmsskolas diennakts grupā tiek nodrošināta, ievērojot SPKC ieteikumus dienesta viesnīcu darbības organizēšanai:
- 2.10.1. koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumos, netiek pieļauta izglītojamo pulcēšanās;
- 2.10.2. koplietošanu telpu (tualetes, dušas) izmantošana tiek plānota, lai nodrošinātu 2m distances ievērošanu ;
- 2.10.3. telpās tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī tiek izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi;
- 2.10.4. telpās, .t.sk. tualetes telpās, tiek izvietota izglītojamajiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumiem par higiēnu;
- 2.10.5. gultas guļamtelpās izvieto pēc iespējas tālāk vienu no otras vai izmantojot principu “galva - pret kājām”;
- 2.10.6. vakara un rīta tualetes laikā koplietošanas telpās uzturas tikai vienas guļamistabas / klases/grupas izglītojamie, ievērojot distanci.
- 2.11. Izglītojamo adaptācija lestādē notiek bez vecāku klātbūtnes.
- 2.12. Izglītojamo vecāki nekavējoties informē lestādi par izglītojamo neierašanās iemesliem.
- 2.13. Vecāki, likumiskie pārstāvji un tuvinieki var ierasties lestādes teritorijā un telpās uzrādot sadarbspējīgu sertifikātu vai derīgu Covid negatīvu testu, vēlams iepriekš elektroniski vai telefoniski sazinoties ar kādu no administrācijas pārstāvjiem (64622658, 26584484 (direktora vietnieks), logopeduskola2@inbox.lv.
- 2.14. Lestādes darbiniekiem ir aizliegts pulcēties iestādes telpās ārpus darba pienākumu veikšanas.
- 2.15. Kopējie pasākumi un svētki ir aizliegti, drīkst organizēt pasākumus svaigā gaisā, ievērojot distancēšanos.
- 2.16. Lestādes aktu un sporta zāli vienlaicīgi izmanto tikai viena grupa/klase, pēc katras nodarbības tiek veikti dezinfekcijas pasākumi un vēdināšana (10 minūtes).
- 2.17. Skolas autotransportu izmanto viena klase/grupa, tiek nodrošināti individuālie aizsardzības līdzekļi, distancēšanās, pēc katra izbraukuma autovadītājs veic transporta līdzekļa dezinfekciju.

III Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipi

3.1. Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību iestādē, ir ievērojami šādi pamatprincipi: informēšana; distancēšanās; higiēna; personas veselības stāvokļa uzraudzība.

3.2. Informēšana

Atbildīgā persona iestādes telpās izvieto paziņojumus:

- 3.2.1 Iestādē nedrīkst atrasties personas ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm;
- 3.2.2. Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm (klepus, iesnas, temperatūra) netiek uzņemti iestādē;
- 3.2.3. Iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija;
- 3.2.4. Par divu metru distances ievērošanu koplietošanas telpās un iestādes teritorijā;
- 3.2.5. Pareizas roku higiēnas un masku valkāšanas nosacījumi.

3.3. Distancēšanās

- 3.3.1. Plānojot mācību procesu, direktora vietnieki paredz, lai maksimāli netiktu pieļauta grupu/klašu savstarpēja sastapšanās, veido stundu sarakstu tā, lai pedagogi pēc iespējas konkrētos laika nogriežņos ilgstoši strādātu ar vienas grupas /klases izglītojamajiem.
- 3.3.2. Vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci (koplietošanas telpās, ēdnīcā un iestādes teritorijā);
- 3.3.3. Iestādes telpās nedrīkst drūzmēties;
- 3.3.4. Mācību telpās drīkst atrasties **vienas** grupas/klases izglītojamie, izglītības procesā iesaistītie skolotāji un skolotāja/pedagoga palīgs;
- 3.3.5. Iestāde pēc iespējas samazina mācību procesā iesaistīto darbinieku aizvietošanu;
- 3.3.6. Iestādē ir izstrādāta pedagogiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība (1. pielikums);
- 3.3.7. Par iepazīstināšanu ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām izstrādāto uzturēšanās kārtību ir atbildīgi grupu/klašu skolotāji/internāta skolotāji.
- 3.3.8. Iestādes darbinieki nodrošina kārtības prasību ievērošanu, medicīnas darbinieki un dežurējošie administrācijas pārstāvji uzrauga kārtības izpildi.
- 3.3.9. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji un citas personas neuzturas iestādes telpās bez vajadzības, lai mazinātu pulcēšanās iespējas (piemēram ģērbtuvēs). Tuvinieku apmeklējumi, nepieciešamības gadījumos, vienojoties ar administrāciju iespējami līdz plkst. 19:00. Katra apmeklējuma reize tiek reģistrēta pie ēkas uzrauga atbilstoši MK noteikumu Nr. 360 8.3. apakšpunktam (atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju, norādot vizītes laiku). Datus glabā 14 dienas. Apmeklējumi organizējami atsevišķā telpā, vienā apmeklējuma reizē ne vairāk kā viena persona (izņēmums ir vienas ģimenes locekļi). Pēc apmeklējuma tiek veikta telpas dezinficējoša uzkopšana un vēdināšana.
- 3.3.10. Pirmsskolas izglītojamo pieņemšana un izņemšana notiek iestādes grupu telpās. Ģērbtuvē atrodas tikai 2-3 vecāki, ievērojot drošu attālumu, pārējie vecāki gaida ārpus ģērbtuves, ievērojot distancēšanās principu.
- 3.3.11. Ja epidemioloģiskā situācija pasliktinās, izglītojamo pieņemšanas kārtība var tikt mainīta.
- 3.3.12. Izglītojamo vecāki un apmeklētāji, atrodoties izglītības iestādes teritorijā vai telpās, kur tas ir iespējams, ievēro distancēšanās principu (2 metri) un pa īsāko ceļu iet un iziet no iestādes telpām un teritorijas.

3.4. Higiēna

3.4.1. Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu iestādē, **darbinieki:**

3.4.1.1. Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā, pēc autiņbiksīšu maiņas pirmsskolas grupās, pēc telpu uzkopšanas) vismaz 40 sekundes.

3.4.1.2. Lieto maiņas apavus. Pēc apavu maiņas mazgā rokas.

3.4.2. Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu iestādē, izglītojamie:

3.4.2.1. Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā).

3.4.2.2. Roku nosusināšanai pirmsskolas grupās lieto auduma dvieļus, atbilstoši individuālajam marķējumam; pamatskolā un sākumskolā - papīra dvieļus.

3.4.2.3. Iestādes darbinieki māca izglītojamajiem pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus "Roku mazgāšana" u.c.

3.4.3. Iestāde nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām iespēju ievērot roku higiēnu.

3.4.4. Iestādes ieejās ir izvietoti 70 % spirtu saturošie roku dezinfekcijas līdzekļi apmeklētāju un vecāku roku dezinficēšanai.

3.4.5. Iestādes darbinieki lieto individuālus rakstāmpiederumus;

3.4.6. Iestādes darbinieki regulāri vēdina telpas (pirms izglītojamo ierašanās iestādē, pirms stundām un rotaļnodarbībām, starpbrīžos, dodoties pastaigā).

3.4.7. Iestādes saimnieciskie darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu, rūpīgi tīra un dezinficē visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus atbilstoši iestādes telpu un aprīkojuma uzkopšanas un dezinfekcijas plānam.

3.4.8. Pirmsskolā un sākumskolā netiek izmantotas rotaļlietas, kuras nevar regulāri mazgāt ar mazgāšanas līdzekli (mīkstās rotaļlietas).

3.4.9. Izglītojamie nedrīkst nest rotaļlietas no mājām.

3.5. Individuālās aizsardzības līdzekļu lietošana

3.5.1. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:

3.5.1.1. bērņus līdz 7 gadu vecumam;

3.5.1.2. izņēmuma gadījumos, kad tas nav iespējams īpaši noteikto veselības apsvērumu dēļ (personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai);

3.5.1.3. nodarbinātos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;

3.5.1.4. izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);

3.5.1.5. 1. – 3.klases izglītojamie izglītības iestādē klātienē izglītības procesā mācību telpā, izņemot gadījumus, kad izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu;

3.5.1.6. ja nav iespējams lietot mutes un deguna aizsegu atbilstoši mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikai;

3.5.1.7. sporta stundas norisē fizisko aktivitāšu laikā.

3.6. Personas veselības stāvokļa uzraudzība

- 3.6.1. Iestāde veic darbinieku un izglītojamo veselības stāvokļa uzraudzību.
- 3.6.2. Pedagogi, sagaidot izglītojamo, veic vizuālu izglītojamā veselības stāvokļa novērtējumu. Katru dienu medicīnas darbinieki uzrauga izglītojamo veselības stāvokli un pēc nepieciešamības mēra ķermeņa temperatūru ar bezkontakta digitālo termometru.
- 3.6.3. Medicīnas darbinieki uzrauga darbinieku veselības stāvokli. Vizuāli pārbauda veselības stāvokli, pēc nepieciešamības mēra ķermeņa temperatūru ar bezkontakta digitālo termometru.
- 3.6.4. Darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji regulāri ir seko savam veselības stāvoklim.
- 3.6.5. Īpaši ir jāpievērš uzmanība šādiem simptomiem: paaugstināta temperatūra (drudzis), nogurums, sauss klepus, elpas trūkums (iespējama spiedoša sajūta uz krūtīm), sāpes muskuļos, iekaisusi rīkle, kakla sāpes, reti - caureja, slikta dūša un iesnas.
- 3.6.6. Vecāki sniedz precīzas ziņas skolotājiem par bērna veselības stāvokli (temperatūra, iesnas, klepus), regulāri seko bērna veselības stāvoklim, mēra temperatūru
- 3.6.7. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji nekavējoties informē iestādes administrāciju, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
- 3.6.8. Darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām ir pienākums ievērot mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus, ja tiek apstiprināta Covid-19 infekcija, kā to paredz 09.06.2020. Ministru Kabineta noteikumi Nr.360.

IV Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums iestādē

- 4.1 Ja iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir:
 - 4.1.1. pārtraukt darba pienākumu veikšanu, doties mājās;
 - 4.1.2. telefoniski informēt iestādes vadītāju, sazināties ar ģimenes ārstu;
 - 4.1.3. ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem iestādē vai citur, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu;
 - 4.1.4. darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 4.2. Ja izglītojamajam, atrodoties iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), iestāde:
 - 4.2.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni, lai novērstu darbinieka inficēšanās risku. Izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - 4.2.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 4.2.3. izglītojamais atgriežas iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 4.3. Ja darbiniekam vai izglītojamajam iestādē tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi (piemēram, smakšana), tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

V Noslēguma jautājumi

5.1. Kārtības ievērošana ir obligāta lestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un citām personām, kas uzturas lestādē.

5.2. Iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki iepazīstas ar Kārtību un apliecina to ar savu parakstu.

5.3. Izglītojamo vecākus ar Kārtību iepazīstina grupu/klašu atbildīgie pedagogi.

5.4. Kārtība tiek izvietota iestādes telpās un mājas lapā.

5.5. Kārtība ar grozījumiem stājas spēkā 30.08.2021.