RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

RĒZEKNES PAMATSKOLA-ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģ. Nr.3124903147, F.Varslavāna iela 5, Rēzekne, Latvija LV-4601.
Tālr. 646-22658, e-mail: logopeduskola@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

01.09.2026. Nr.17/1

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.p.,Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 4.p.un MK 27.11.2018. noteikumi nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem".

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo (skolēnu) mācību sasniegumi Rēzeknes pamatskolā-attīstības centrā (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde), nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši noteiktajam valsts pamatizglītības standartam. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti un dokumentēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto regulējumu.
2. *Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana*, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.
3. Iekšējie noteikumi, kas nosaka kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi, ir saistoši visiem Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
   5.1.konstatēt izglītojamo sasniegumus, izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
   5.2. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību;
   5.3. veikt izglītības procesa korekciju mācību sasniegumu kvalitātes uzlabošanai;
   5.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
   5.5.veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot viņiem veikt sava darba rezultātu adekvātu pašnovērtējumu.
   5.6. nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, atbilstoši valsts pamatizglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, izglītības programmu paraugiem un Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes lēmumiem.
   5.7. *Izglītojamā sniegumu* atbilstoši sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
      5.7.1. zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes.
      5.7.2. atbalsta nepieciešamība;

5.7.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

5.8. Vērtības, attieksmes un tikumi tiek apgūti klases stundās, mācību stundās, ārpusklases pasākumos, ikdienas sadzīves situācijās. Vērtēšana notiek mutiski formatīvajā vērtējumā, pašvērtējumā, savstarpējos vērtējumos, ar motivēšanu un pamudinājumu. Tie neietekmē summatīvos vērtējumus.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, formas un metodiskie paņēmieni

6. Mācību snieguma *vērtēšanas pamatprincipi* ir šādi:

6.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir noteiktā secībā veidotu pārbaudījumu kopums:
6.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
6.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
6.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām- laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
6.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus:
6.6. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu *vērtēšanas formas* ir šādas:
7.1. mutiskā;
7.2. rakstiskā;
7.3. praktiskā;
7.4. kombinētā.

8. Izglītojamo mācību sasniegumu *vērtēšanas metodiskie paņēmieni*:

8.1. *formatīvā vērtēšana*, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža *sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem*, formatīvais vērtējums neietekmē summatīvo vērtējumu;

8.2. *diagnosticējošā vērtēšana*, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. To īsteno mācīšanās posma vai tēmas sākumā, lai noteiktu skolēna izpratni, prasmes, zināšanas mācību procesa plānošanai un pilnveidei:

8.3. *summatīvā vērtēšana*, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (tēmas vai apjomīgāka mācību darba noslēgumā, kura laikā skolēnam ir bijusi iespēja apgūt noteiktu *sasniedzamo rezultātu kopumu*, kā arī mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

9. *Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs*- mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot katras IP mācību jomā noteiktos skolēnam plānotos sasniedzamos rezultātus, mācību priekšmeta programmu un attiecīgā mācību priekšmeta saturu.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

10. Izglītojamā mācību sniegumu atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem izsaka snieguma līmeņos, procentuāli un ballēs

10.1. skolvadības (e-klases) žurnālā atzīmē:

Vērtējums	**IP21015811**	**IP21015911**
1.-3. klasēs		
Diagnosticējošais vērtējums:	%	mutiski;
Formatīvais vērtējums:	%	mutiski;
Summatīvais vērtējums	STAP	STAP

Apguves līmeņu apzīmējumi:
STAP- S-sācis apgūt, T-turpina apgūt, A- apguvis, P-apguvis padziļināti.

Vērtējums	**IP21015811**	**IP21015911**
4.-9. klasēs		
Diagnosticējošais vērtējums:	%	mutiski;
Formatīvais vērtējums:	%	mutiski;
Summatīvais vērtējums	balles	STAP

Vērtējums	**Profesionālās IP**
Diagnosticējošais vērtējums:	%
Formatīvais vērtējums:	%
Summatīvais vērtējums	balles

10.2. Formatīvo vērtējumu IP21015811 un profesionālajās IP veic vismaz 2 reizes pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba.

10.3. Summatīvā vērtēšana 10 ballu skalā: 10 – „izcili”, 9 – „teicami”, 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”, 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 – „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”.

10.4. Izglītojamo snieguma *procentuālais sadalījums*

STAP:

S- sācis apgūt	no 0%,
T- turpina apgūt	no 41%,
A- apguvis	no 67%,
P- apguvis padziļināti	no 87 %

summatīvais vērtējums:

1-2 balles	0-20%;
3-4 balles	21-40%
5-6 balles	41-66%;
7-8 balles	67-86%;
9-10 balles	87-100%

10.5. **Pirmsskolas IP**

Izglītojamo sasniedzamos rezultātus novērtē apguves līmeņos (STAP) mēneša beigās katras tēmas noslēgumā, ierakstot e-klases žurnālā.

11. Izglītojamo individuālā sasniegumu un attīstības dinamika tiek analizēta un atzīmēta *Izglītojamā attīstības dinamikas kartē* vismaz divas reizes mācību gadā.
12. Pārbaudes darbu *vērtējumu biežums :*
Summatīvo vērtējumu biežumu nosaka pedagogs, bet ne mazāk kā četri summatīvie pārbaudes darbi mācību gadā.
13. Izglītojamo mācību sasniegumus var vērtēt:
13.1. pedagogs mācību procesā;
13.2. izglītojamo savstarpējā vērtēšanā;
13.3. izglītojamais pašnovērtējumā;
13.4. izglītības iestādes administrācija.
14. Izglītojamo *mājas darbi* nav obligāti, bet ja atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem un izglītojamo vajadzībām tiek uzdoti, tad tiek ierakstīti e-klases žurnālā un vērtēti mutiski. Mājas darbu vērtējums neietekmē summatīvo vērtējumu.
15. Izglītojamajam, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), e-žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Izglītības iestādei ir tiesības pieprasīt, lai izglītojamā vecāki (aizbildņi) vai pilngadīgais izglītojamais iesniedz dokumentus, kas raksturo un apliecina citā valstī apgūto mācību saturu un mācību sasniegumu vērtējumu. Izglītības iestāde vērtē iesniegtos dokumentus un izglītojamā mācību sasniegumus, pieaicinot attiecīgo mācību priekšmetu pedagogus, kā arī intervējot izglītojamā vecākus un izglītojamo; ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu nosaka nepieciešamos atbalsta pasākumus vismaz viena semestra ilgumā mācību priekšmetos, kas atšķiras Latvijas un izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu plānošana un vadība

16. No valsts pārbaudes darbiem IP 21015811 un IP21015911 izglītojamie tiek atbrīvoti pamatojoties uz vecāku iesniegumu, direktores rīkojumu un uz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma pamata.
17. Katra semestra sākumā *divu nedēļu laikā* priekšmetu skolotāji e-klases pārbaudes darbu plānotājā ieraksta plānoto pārbaudes darbu datumus un tēmas vienam semestrim un informē izglītojamos par pārbaudes darbiem. Pārbaudes darbus neliek semestra pēdējās nedēļas laikā.
18. Pirms pārbaudes darba skolotājs paskaidro vērtēšanas kritērijus, e-žurnālā -formatīvajos un summatīvajos pārbaudes darbos *norāda kritērijus* - zināšanu, pamatprasmju, caurviju prasmju sasniedzamos rezultātus, pēc kuriem tiek vērtēts.
19. Izmaiņas summatīvo vērtēšanas darbu grafikā tiek veiktas vismaz trīs darba dienas pirms plānotā summatīvā darba, atzīmējot pārbaudes darbu izmaiņu lapā un par to informējot skolēnus.
20. Lai novērstu izglītojamā pārslodzi, *vienā dienā* izglītojamam drīkst būt ne vairāk par diviem pārbaudes darbiem.
21. Izglītības iestādes administrācija reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veikuši ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e-žurnālā.
22. *Pedagogi:*
22.1. mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar noteikto kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi;
22.2. atbilstoši mācību jomai un priekšmeta programmai nosaka pārbaudes darbu veidus un norises laiku;
22.3. izstrādā pārbaudes darbus un ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu analīzē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā, izvērtē atbilstoši vērtēšanas kritērijiem. Izglītojamo mācību sasniegumus pedagogi analizē mācību jomu metodiskajās

sanāksmēs, lai plānotu turpmākos sasniedzamos rezultātus mācību jomās, izglītojamo izaugsmes, diferencētās pieejas un izglītības kvalitātes nodrošināšanas procesu;

22.4. izvēlas piemērotākās vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamam apliecināt savas zināšanas, pamatprasmes;

22.5. atgādņu izmantošanas nosacījumus nosaka skolotājs;

22.6.veicot pārbaudes darbu izvērtēšanu, plāno turpmāko mācību procesu un diferencēto pieeju.

23. Pedagogs nedēļu pirms pārbaudes darba informē izglītojamos par pārbaudes darba saturu, vērtēšanas kritērijiem un darbu labošanas ilgumu, kas nepārsniedz septiņas darba dienas.

24. Ja vecāki (aizbildnis) vai pilngadīgais izglītojamais apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, pieaicinot izglītības iestādes administrācijas pārstāvi, vienošanās nav panākta, vienam no vecākiem vai pilngadīgajam izglītojamajam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt vērtējumu mācību priekšmetā. Šādā gadījumā direktors veido komisiju, kas organizē pēcpārbaudījumus un sniedz atzinumu direktoram, kurš pieņem lēmumu par gada vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

VI. Sadarbība ar vecākiem

25. Izglītojamo ikdienas sasniegumi tiek atspoguļoti e-klases žurnālā. Par bērna mācību sasniegumiem vecākus informē ik mēnesi ar elektronisko sekmju izrakstu, ko nosūta klases audzinātājs (nepieciešamības gadījumā papīra formātā). Ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību vecāki iepazīstas izglītības iestādes mājas lapā (www.riac.lv).

26. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

26.1. e-klases žurnāls; izglītojamo vecāki (likumiskie pārstāvji) patstāvīgi e-klases žurnālā iepazīstas ar bērnu mācību sasniegumiem;

26.2. ikmēneša sekmju izraksti;

26.3. vecāku sapulces;

26.4. individuālas konsultācijas ar klases audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem un administrācijas pārstāvjiem, individuālo konsultāciju laiku iepriekš saskaņojot;

26.5. mācību sasniegumi liecībās.

27. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.

28. Vecākiem ir tiesības iepazīties ar mācību priekšmetu programmu prasībām, ar tēmas nobeiguma pārbaudes darbu, tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

VII. Izglītojamā mācību sasniegumu atspoguļošana

29. Rakstot jaunu mācību stundas tēmu 1.-9. klasēs un profesionālajās IP e-klases žurnālā norāda tēmu un sasniedzamos rezultātus.

30. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek izteikti un atzīmēti atbilstoši skolā pieņemtajiem vērtējumiem (sk.10.p.)

31. Ja pedagogam nav iespējas objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu, izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma).

E-žurnālā nv lieto, ja izglītojamais

31.1.nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs, fiksējot gan stundas kavējumu, gan veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi (apzīmējums “n/nv”);

31.2. nav izpildījis summatīvā vērtēšanas darba veikšanas nosacījumus:
- iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu, darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu;
- izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

32. *Mācību gada vērtējumu* izglītojamajam pedagogs nosaka no summatīvajiem vērtējumiem plānotajos un veiktajos tēmu noslēguma darbos.
33. Mācību sasniegumus *liecībās* ieraksta mācību gada noslēgumā. Liecības ir pieejamas elektroniskā veidā skolvadības žurnāļā e-klase.

VIII. Vērtējuma uzlabošana

34. Izglītojamajiem ir iespējas *uzlabot savu sniegumu*. Uzlabot var nepietiekamo vērtējumu vienu reizi līdz nākamajam pārbaudes darbam, ļaujot vērtēšanu pielāgot skolēna individuālajām vajadzībām.
35. Ja izglītojamais slimības vai kādu citu attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz pārbaudes darbu, tad izglītojamais kārto pārbaudes darbu *divu nedēļu* laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē, individuāli vienojoties ar pedagogu par izpildes laiku.

IX. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

37. Ar summatīvā pārbaudes darba rezultātiem pedagogs izglītojamos iepazīstina un vērtējumus izliek e-klasē ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to izpildes, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.

38. Mutvārdu pārbaudes darbā izglītojamā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot izglītojamo par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

39. Pedagogs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot izglītojamajiem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes pedagogs var savākt pārbaudes darbus un uzglabāt tos līdz semestra beigām.

IX. Noslēguma jautājumi

40. Iekšējie noteikumi, kas nosaka kārtību, kādā tiek vērtēti skolēnu mācību sasniegumi Izglītības iestādē, ir saistoši visiem Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.
41. Grozījumus noteikumos veic ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu, balstoties uz ārējo normatīvo aktu izmaiņām un pedagoģiskās padomes ieteikumiem.
42. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu 2.09.2025. “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.
43. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2026.gada 1. septembri.

Direktore I.Saule